Zarządzenie Nr 42/2026

Wójta Gminy Szczytniki

z dnia 11 września 2026r.

w sprawie wdrożenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 ze zm.) oraz Wniosku o dofinansowanie Nr FEWP.09.02-IZ.00-0015/25 zarządza się co następuje:

§ 1.

Wdraża się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 9: Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+); Działanie 9.2 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach rozwoju lokalnego.

§ 2.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1) Dariusz Wawrzyniak – przewodniczący,
2) Marzena Nowak – członkini,
3) Sylwia Rosiak – członkini.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Marek Albrecht

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 42/2026
z dnia 11 września 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki”

nr projektu FEWP.09.02-IZ.00-0015/25

realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Priorytet 9 „Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+)”, Działanie 9.2 „Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach rozwoju lokalnego”.

Beneficjent:

Gmina Szczytniki
62-865 Szczytniki 139

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki”, FEWP.09.02-IZ.00-0015/25 realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytetu 9 „Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+)”, Działania 9.2 „Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach rozwoju lokalnego”.

§1
Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. **„STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki”**, zwanym dalej „Projektem”
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Szczytniki w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Priorytet 9 „Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+)”, Działanie 9.2 „Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach rozwoju lokalnego”.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.**
4. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Szczytniki w następujących szkołach podstawowych:

   - Szkoła Podstawowa im. Stanisława Aleksandrzaka w Marchwaczu,
   - Szkoła Podstawowa im. ks. Augustyna Kordeckiego w Iwanowicach,
   - Szkoła Podstawowa im. Jana Radlicy w Radliczycach,
   - Szkoła Podstawowa w Stawie,
   - Szkoła Podstawowa w Szczytnikach.

5. Biuro Projektu mieści się na terenie Gminy Szczytniki w miejscu wskazanym przez Beneficjenta i jest dostępne dla uczestników projektu przez cały okres jego realizacji.
6. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości kształcenia w pięciu szkołach podstawowych Gminy Szczytniki poprzez realizację kompleksowych programów rozwojowych obejmujących:

   - zajęcia dodatkowe prowadzone metodą STEAM dla uczniów,
   - szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe nauczycieli,
   - doposażenie szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne.

7. Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie:

   - 100 uczniów klas IV–VI szkół podstawowych,
   - 10 nauczycieli szkół podstawowych,
   - 5 szkół podstawowych z terenu Gminy Szczytniki.

8. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
9. Projekt realizowany jest zgodnie z:

   - zasadą równości kobiet i mężczyzn,
   - zasadą równości szans i niedyskryminacji,
   - zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
   - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
   - Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych,
   - obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§2.
Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Szczytniki.
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki", realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027.
3. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce prowadzenia dokumentacji oraz obsługi uczestników projektu.
4. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Beneficjenta do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
5. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do projektu.
6. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie i korzystającą z co najmniej jednej formy wsparcia.
7. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednej ze szkół objętych Projektem.
8. **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia klasy IV–VI szkoły podstawowej objętej Projektem.
9. **Formach wsparcia** – należy przez to rozumieć wszystkie działania realizowane w Projekcie, w szczególności:

    - zajęcia dodatkowe metodą STEAM,
    - warsztaty rozwijające kompetencje kluczowe,
    - zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe,
    - szkolenia dla nauczycieli,
    - działania związane z wykorzystaniem zakupionych pomocy dydaktycznych.

10. **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy oraz wszystkie wymagane załączniki.
11. **Liście podstawowej** – wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
12. **Liście rezerwowej** – wykaz kandydatów spełniających kryteria udziału, którzy zostaną zakwalifikowani w przypadku zwolnienia miejsc.

§3
Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

1) Wsparcie dla nauczycieli

Projekt obejmuje udział 10 nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych Projektem w szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe.

Realizowane będą następujące szkolenia:

a) **Skuteczna komunikacja interpersonalna w zespole** – 8 godzin dydaktycznych.

Celem szkolenia jest rozwijanie kompetencji komunikacyjnych nauczycieli, w szczególności:

- komunikacji interpersonalnej,
- współpracy w zespole,
- rozwiązywania konfliktów,
- budowania relacji z uczniami,
- efektywnej współpracy z rodzicami.

b) **Metodologia STEAM z elementami obsługi drukarki 3D** – 8 godzin dydaktycznych.

Szkolenie przygotuje nauczycieli do prowadzenia zajęć metodą STEAM poprzez:

- poznanie metodologii STEAM,
- wykorzystanie nowoczesnych technologii w edukacji,
- wykorzystanie drukarki 3D podczas zajęć,
- rozwijanie kompetencji cyfrowych zgodnie z ramą DigComp,
- przygotowanie autorskich scenariuszy zajęć.

Szkolenia zakończą się oceną nabytych kompetencji oraz wydaniem stosownych dokumentów potwierdzających ich ukończenie.

2. Wsparcie dla uczniów

Wsparciem zostanie objętych **100 uczniów klas IV–VI** szkół podstawowych z terenu Gminy Szczytniki.

W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

a) „SUPERBOHATEROWIE W AKCJI" – Kreatywne warsztaty dla uczniów

Wsparciem objętych zostanie **100 uczniów z 5 szkół podstawowych**

Warsztaty mają na celu rozwijanie kreatywności, umiejętności współpracy, komunikacji oraz rozwiązywania problemów poprzez realizację zadań projektowych i pracy zespołowej.

Podczas zajęć uczniowie będą m.in.:

- tworzyć własne zespoły superbohaterów,
- projektować postacie i ich wyposażenie,
- rozwiązywać zadania wymagające logicznego i kreatywnego myślenia,
- rozwijać kompetencje społeczne oraz umiejętność pracy w grupie.

Warsztaty realizowane będą w formie aktywnych zajęć warsztatowych dostosowanych do wieku uczestników i zakończą się oceną nabytych kompetencji zgodnie z zasadami obowiązującymi w projektach EFS+.

b) Modelowanie i druk 3D - warsztaty

Wsparciem objętych zostanie **80 uczniów z 4 szkół podstawowych**.

W ramach zadania przewiduje się:

- doposażenie pracowni w materiały eksploatacyjne (filamenty) do posiadanych drukarek 3D,
- realizację warsztatów z modelowania i druku 3D.

Podczas zajęć uczestnicy:

- poznają podstawy modelowania przestrzennego,
- nauczą się obsługi drukarek 3D,
- rozwiną kompetencje cyfrowe, techniczne i projektowe,
- wykonają własne modele oraz wydruki 3D.

Warsztaty prowadzone będą w grupach zgodnie z harmonogramem poszczególnych szkół i zakończą się potwierdzeniem nabytych kompetencji.

c) Warsztaty z robotyki

Wsparciem objętych zostanie **100 uczniów z 5 szkół podstawowych**.

W ramach zadania przewiduje się:

- doposażenie pracowni w zestawy edukacyjne do robotyki, laptopy oraz monitory interaktywne,
- realizację **300 godzin warsztatów z robotyki**.

Podczas warsztatów uczniowie będą:

- projektować i budować roboty,
- programować ich działanie,
- rozwijać umiejętność logicznego myślenia,
- rozwiązywać problemy metodą projektową,
- pracować zespołowo zgodnie z metodologią STEAM.

Warsztaty realizowane będą zgodnie z indywidualnym harmonogramem szkół.

2. Uczestnik/czka winien/na być dyspozycyjny/a na okres trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
3. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
5. Uczestnicy/ki Projektu zobowiązani są do:

a) uczestnictwa w minimum 80% zajęć w każdej z form wsparcia,
b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
g) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie.

6. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik/ka jest uprawniony/a do otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia potwierdzającego nabyte kompetencje i/lub kwalifikacje po pozytywnym wyniku egzaminu (jeżeli dotyczy).
7. Uczestnik/ka Projektu może maksymalnie opuścić bez usprawiedliwienia 20% zajęć W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik/ka zostanie uznany/a za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony/a przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.
8. Uczestnik/ka Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§4
Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie

I. Rekrutacja uczennic i uczniów

1. Rekrutacja uczniów prowadzona będzie oddzielnie dla każdej szkoły objętej Projektem.
2. Liczba miejsc w poszczególnych szkołach zostanie określona przez Beneficjenta zgodnie z założeniami Projektu.
3. Warunkiem udziału ucznia w Projekcie jest:
1. uczęszczanie do klasy IV, V lub VI szkoły podstawowej objętej Projektem;
2. złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie;
3. uzyskanie wymaganej liczby punktów podczas procesu rekrutacji.
4. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc Komisja Rekrutacyjna dokona oceny kandydatów według następujących kryteriów:
   a) z orzeczeniem o niepełnosprawności (5 pkt),

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza:

   1) listę podstawową uczestników;
   2) listę rezerwową.

8. Lista rezerwowa obowiązuje przez cały okres realizacji danej formy wsparcia.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika do Projektu kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

II. Rekrutacja nauczycielek i nauczycieli

1. O udział w Projekcie mogą ubiegać się nauczyciele zatrudnieni w szkołach objętych Projektem.
2. Warunkiem udziału jest:

   1) zatrudnienie w jednej ze szkół uczestniczących w Projekcie;
   2) złożenie formularza zgłoszeniowego;
   3) deklaracja udziału w szkoleniach oraz wykorzystania zdobytych kompetencji podczas pracy z uczniami.

3. Jeżeli liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc, Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty według następujących kryteriów:

   a) nauczyciel prowadzi zajęcia z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub informatyki (5 pkt)

III. Rekrutacje ma charakter otwarty.

IV. W celu rozpoczęcia udziału w Projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie ich jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w Projekcie. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w wybranej formie wsparcia.

V. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu LSI+ 2021, a dokumenty przechowywane będą w biurze Projektu mieszczącym się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kaliszu, ul. Przemysłowa 1, 62-800 Kalisz dotyczy danych gromadzonych na potrzeby realizacji wsparcia projektu.

VI. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

1) nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
2) korzystania z materiałów dydaktycznych przygotowanych w ramach Projektu;
3) korzystania z wyposażenia zakupionego w ramach Projektu podczas realizowanych zajęć;
4) wsparcia ze strony kadry realizującej Projekt;
5) zgłaszania uwag dotyczących organizacji zajęć;
6) otrzymania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego udział w Projekcie, jeżeli spełni wymagania określone dla danej formy wsparcia.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
2) systematycznego uczestnictwa w zajęciach;
3) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
4) aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych formach wsparcia;
5) potwierdzania obecności na listach obecności;
6) udziału w badaniach ankietowych, testach kompetencji oraz działaniach ewaluacyjnych;
7) informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych lub kontaktowych;
8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć;
9) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zakupione w ramach Projektu;
10) stosowania się do poleceń prowadzących zajęcia.

3. Frekwencja

1) Uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej **80%** godzin przewidzianych dla danej formy wsparcia, o ile szczegółowe zasady nie stanowią inaczej.
2) Nieobecności powinny być usprawiedliwiane niezwłocznie po ustaniu ich przyczyny.
3) W przypadku uczniów usprawiedliwienia dokonuje rodzic lub opiekun prawny.
4) Beneficjent może dopuścić większą liczbę nieobecności wyłącznie w przypadkach losowych lub zdrowotnych odpowiednio udokumentowanych.

§6
Inne postanowienia

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem Zarządzenia, tj.04.08.2025 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu **Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027** (Europejski Fundusz Społeczny Plus).
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Zarządzającą – Województwem Wielkopolskim, ul. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Wykaz załączników do Regulaminu:
   1) Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1,
   2) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych -UMWW– Załącznik nr 2,
   3) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych -CKZiU– Załącznik nr 3
   4) Zgoda wizerunku– Załącznik nr 4,
   5) Deklaracja – Załącznik nr 5,
   6) Zaświadczenie o pobieraniu nauki – Załącznik nr 6
   7) Zaświadczenie o zatrudnieniu nauczyciela – Załącznik nr 7
   8) Umowa z Uczestnikiem/ką – Załącznik nr 8,
   9) Lista Uczestników zakwalifikowanych – Załącznik nr 9
   10) Lista Rezerwowa Projektu – Załącznik nr 10
   11) Wzorzec nabywania kompetencji w szkoleniach – Załącznik nr 11

Szczytniki, …… r.

Pieczęć i podpis

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU

NAZWA BENEFICJENTA:
GMINA SZCZYTNIKI
TYTUŁ PROJEKTU:
STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki
NR PROJEKTU:
FEWP.09.02-IZ.00-0015/25

RODZAJ UCZESTNIKA	INDYWIDUALNY		PRACOWNIK LUB PRZEDSTAWICIEL INSTYTUCJI/PODMIOTU	
Nauczycielka/nauczyciel (jeśli dotyczy) **Uczennica/Uczeń Szkoły (jeśli dotyczy)** ***(należy zaznaczyć X właściwą Szkołę)***	☐ Szkoła Podstawowa w Iwanowicach ☐ Szkoła Podstawowa w Marchwaczu ☐ Szkoła Podstawowa w Radliczycach ☐ Szkoła Podstawowa w Stawie ☐ Szkoła Podstawowa w Szczytnikach			
DATA ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE (za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaję się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia)				

DANE UCZESTNIKA												
IMIĘ												
NAZWISKO												
PESEL/INNY IDENTYFIKATOR												
PŁEĆ	**MĘŻCZYZNA**			**KOBIETA**			**WIEK** (w chwili przystąpienia do projektu)					
WYKSZTAŁCENIE:	**ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0–2)** (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)											
	PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4) (osoby, które ukończyły szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, szkołę policealną)											
	WYŻSZE (ISCED 5–8) (osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)											

Szkoła

DANE UCZESTNIKA	
PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA EDUKACJI W PLACÓWCE EDUKACYJNEJ, W KTÓREJ SKORZYSTANO ZE WSPARCIA	
DANE OSOBY PODPISUJĄCEJ DOKUMENTY (Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych - należy podać w przypadku uczestnictwa w projekcie osoby nieletniej lub osoby będącej pod opieką ze względu na stan zdrowia lub ubezwłasnowolnienie)	
IMIĘ	
NAZWISKO	

DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
WOJEWÓDZTWO	
POWIAT	
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR BUDYNKU	
NR LOKALU	
KOD POCZTOWY	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU						
OSOBA OBCEGO POCHODZENIA tzn. cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów	TAK		NIE			
OSOBA Z PAŃSTWA TRZECIEGO tzn. osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec	TAK		NIE			
OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI		NIE	
OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ	TAK		NIE			

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU								
1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2.Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3.Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; 4.Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia; 5.Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.								
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI		NIE			

SZCZEGÓŁY WSPARCIA		
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU (należy wybrać właściwe)		
OSOBA BIERNA ZAWODOWO tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej - nie jest osobą pracującą ani bezrobotną		
W TYM	OSOBA NIEUCZESTNICZĄCA W KSZTAŁCENIU LUB SZKOLENIU	
W TYM	OSOBA UCZĄCA SIĘ/ODBYWAJĄCA KSZTAŁCENIE - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, zalicza się do osób bezrobotnych	

SZCZEGÓŁY WSPARCIA		
W TYM	INNE	
OSOBA BEZROBOTNA - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia		
W TYM	OSOBA DŁUGOTRWALE BEZROBOTNA tj. pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat – z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego	
W TYM	INNE	
OSOBA PRACUJĄCA		
W TYM	OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ NA WŁASNY RACHUNEK	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MMŚP	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W DUŻYM PRZEDSIĘBIORSTWIE	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W PODMIOCIE WYKONUJĄCYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA PEDAGOGICZNA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA NIEPEDAGOGICZNA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA ZARZĄDZAJĄCA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA UCZELNI	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE NAUKOWYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE BADAWCZYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE DZIAŁAJĄCYM W RAMACH SIECI BADAWCZEJ ŁUKASIEWICZ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MIĘDZYNARODOWYM INSTYTUCIE NAUKOWYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA DLA FEDERACJI PODMIOTÓW SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA RZECZ PAŃSTWOWEJ OSOBY PRAWNEJ	
W TYM	INNE	

SPECJALNE POTRZEBY UCZESTNIKA W KONTEKŚCIE DOSTĘPNOŚCI				
OSOBA UBIEGAJĄCEJ SIĘ O WSPARCIE POTRZEBUJE ZAPEWNIENIA SPECJALNYCH UDOGODNIEŃ:	TAK		NIE	
Jeśli tak, proszę o wskazanie, którego z poniższych udogodnień potrzebuje osoba ubiegająca się o wsparcie (można wskazać więcej niż jedna odpowiedź):				

MATERIAŁY INFORMACYJNE WYDRUKOWANE WIĘKSZĄ CZCIONKĄ NIŻ STANDARDOWA	
SKORZYSTANIE Z MATERIAŁÓW W ALFABECIE BRAILLE'A	
SKORZYSTANIE Z TŁUMACZA PJM, TŁUMACZA SYSTEMU JĘZYKOWO-MIGOWEGO (SJM) LUB TŁUMACZA SYSTEMU KOMUNIKACJI OSÓB GŁUCHONIEWIDOMYCH (SKOGN)	
SKORZYSTANIE Z PĘTLI INDUKCYJNEJ	
WSPARCIE ASYSTENTA NA PRZYKŁAD: OSOBY NIEWIDOMEJ, OSOBY GŁUCHONIEWIDOMEJ, OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ	

OBECNOŚĆ OSOBY TOWARZYSZĄCEJ/ASYSTENTA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ	
ZAPEWNIENIE ODPOWIEDNICH WARUNKÓW DLA PSA ASYSTUJĄCEGO	
WYDŁUŻENIA CZASU NA ZŁOŻENIE FORMULARZA WYNIKAJĄCEGO Z KONIECZNOŚCI	
WOLNIEJSZEGO TŁUMACZENIE NA JĘZYK MIGOWY, WOLNEGO MÓWIENIA, ODCZYTYWANIA KOMUNIKATÓW Z UST	
INNE, JAKIE? ……	

OŚWIADCZENIA

1. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie **„STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki”.**
3. Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są prawdziwe a jeżeli ulegną zmianie poinformuję o tym fakcie Biuro Projektu

…… ……

Data Czytelny podpis uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

(*Wypełnia tylko w przypadku, gdy uczestnik jest niepełnoletni lub ubezwłasnowolniony.*
W przeciwnym wypadku należy wpisać „NIE DOTYCZY”)

Oświadczam, że posiadam/nie posiadam pełnię praw rodzicielskich lub opiekuńczych wobec małoletniego uczestnika projektu oraz prawo do samodzielnego podejmowania decyzji w jego imieniu, w tym wyrażania zgody na jego udział w projekcie.

W przypadku, gdy prawa rodzicielskie/opiekuńcze są wykonywane wspólnie z drugim rodzicem/opiekunem i brak jest możliwości samodzielnego podejmowania decyzji, niniejszy formularz/oświadczenie powinien zostać podpisany przez obydwoje rodziców/opiekunów prawnych

…… ……

Data Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW (w tym uczestników projektu)**.**

Nr projektu FEWP.09.02-IZ.00-0015/25

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027[1], rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057[2] i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

---

[1] Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

[2] Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
    - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
    - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta **Gmina Szczytniki** w zakresie niezbędnym do osiągniecia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

……	……
Data	Czytelny podpis uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Klauzula informacyjna w związku z przystąpieniem do projektu realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Wójt Gminy Szczytniki z siedzibą Urząd Gminy w Szczytnikach, 62-865 Szczytniki 139, tel. 62/7625001, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl EPUAP: /ugszczytniki/SkrytkaESP; e-doręczenia: AE:PL-27361-80932-VFIBF-27.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iodo@szczytniki.ug.gov.pl
3. Pani/Pana dane przetwarzane są w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021 – 2027, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057* i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe udostępnione Administratorowi poprzez uczestnictwo w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 (dalej FEW) będą przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizację projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach FEW, a także w celach archiwizacyjnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą:
   - podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora oraz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych lub podmioty dokonujące badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Administratora oraz Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu FEW.
   - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, wspólny sekretariat, koordynator programów Interreg, kontroler krajowy, instytucje pośredniczące, instytucje wdrażające, instytucje pośredniczące o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu FEW oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/Pana sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych, o ile Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. W przypadku, gdy podanie danych osobowych było dobrowolne, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcia zgody należy dokonać w formie pisemnej lub elektronicznej wykorzystując dane teleadresowe Administratora wskazane w pkt. 1. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
13. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
14. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

**Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.*

Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

…… ……

Data

Czytelny podpis uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. **„STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki**

oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego/mojego dziecka* ……..….*(Imię i Nazwisko*) wizerunku/głosu/wypowiedzi przez Realizatora dla celów działań informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją projektu nr FEWP.09.02-IZ.00-0015/25. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć i/lub kursów mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie Gminy Szczytniki z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

…… ……

Data

Czytelny podpis uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

DEKLARCJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

do projektu **„STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki" nr wniosku FEWP.09.02-IZ.00-0015/25** dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Ja, niżej podpisany/a dobrowolnie deklaruję chęć udziału mojego/mojego dziecka*

……*(Imię i Nazwisko)* **w Projekcie „STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki".**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji i udziału w projekcie **„STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki**" zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, że spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone ww. Regulaminie.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
3. Zostałem/am poinformowany/a, że udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowanie do Projektu. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wnosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Organizatora.
5. Zobowiązuję się do udziału w wynikających z Projektu form wsparcia zgodnie z planowanym harmonogramem. Zobowiązuję się do uczestnictwa w egzaminie organizowanym na zakończenie kursu potwierdzającym nabycie kwalifikacji/kompetencji.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Organizatora.
7. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu.
8. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowanie Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.

…… ……

Data

Czytelny podpis uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

……

pieczęć szkoły

Zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole

w roku szkolnym 2026/2027

Zaświadcza się, że

Uczennica/ Uczeń

……

zamieszkały/a ……

……

Pobiera naukę w (pełna nazwa szkoły i adres):

……

……

(możliwa pieczątka szkoły z danymi adresowymi)

W zawodzie

Miejscowość: ……, dnia …… roku.

……

Podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Regulaminu

……

pieczęć szkoły

Zaświadczenie o zatrudnieniu nauczyciela/nauczycielki

Zaświadcza się, że

Pan/Pani* ……

zamieszkały/a ……

……

Jest zatrudniony/a w (pełna nazwa szkoły i adres):

……

……

(możliwa pieczątka szkoły z danymi adresowymi)

na podstawie:

☐ przepisów oświatowych (Karta Nauczyciela)

☐ umowy o pracę

☐ umowy cywilnej

od dnia …… roku, do dnia …… roku/do nadal*

na stanowisku: nauczyciela ……

Miejscowość: ……, dnia …… roku.

……

Podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreśli

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA Z UCZESTNIKIEM/UCZESTNICZKĄ PROJEKTU

Nr……/……..…

zawarta w dniu…….…… w Szczytnikach

pomiędzy:

Gminą Szczytniki

zwanym w dalszej części „Wnioskodawcą Projektu", z siedzibą w Szczytnikach

Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, NIP 968-085-69-33; REGON 250855021
reprezentowanym przez:

Marka Albrechta – Wójta Gminy Szczytniki

a

Panią/Panem……., PESEL ……..……

zamieszkałą/łym …….

zwaną/ym w dalszej części „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu",

zwanymi dalej „Stronami".

§ 1.

Przedmiotem umowy jest udział w Projekcie **„STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki** dofinansowanie przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

§ 2.

1. Realizator Projektu oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został/a zakwalifikowany/a do udziału w zaplanowanym w projekcie wsparciu, o którym uczestnik został/a poinformowany.
   Rodzaj wsparcia jest zgodny z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
   Wsparcie realizowane jest w ramach Projektu pn. „**STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki***"*.
   Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pn. „**STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki***"*.
2. ", zwanym dalej „Regulaminem".

§ 3.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest w szczególności:

1) przestrzegania Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu,
3) każdorazowego potwierdzania obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem,
4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu itp.
5) potwierdzenia/sporządzenia/dostarczenia innej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
7) udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w Projekcie,
8) informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych, co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu,
9) przystąpienia, po zakończeniu kursów/szkoleń do Egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną.

3. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu poszczególnych etapów wsparcia (doradztwo edukacyjno-zawodowe, szkolenia kompetencji kluczowych, kursy i szkolenia zawodowe) jest uczestnictwo, w co najmniej 80% godzin zajęć szkoleniowych.
4. W przypadku gdy liczba godzin nieobecności przekracza dozwolony limit, wymagana jest zgoda na kontynuację uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie wniosku do Kierownik Projektu.
5. W przypadku uzyskanej zgody na kontynuacje udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnego opanowania materiału będącego przedmiotem zajęć, bądź udziału w zajęciach z inną grupą. W przypadku decyzji odmownej Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony/a z listy uczestników Projektu i powiadomiony/a w ciągu 7 dni od wydania decyzji odmownej.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować w formie pisemnej Kierownik Projektu.

§ 4.

Udział w projekcie ma charakter nieodpłatny i jest finansowane ze środków Unii Europejskiej

§ 5.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami wewnętrznymi Realizatora Projektu.

§ 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie swoich danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Biurze Projektu.
2. Brak powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 może spowodować skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu.

§ 7.

1. Realizator Projektu może zawiesić realizację Projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego wsparcia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie Projektu o czym Realizator Projektu bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy wewnętrzne obowiązujące Realizatora Projektu oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starły się rozstrzygnąć polubownie w terminie jednego miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez są właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora Projektu.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu i jeden dla Realizatora Projektu.

…….……

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

……

Podpis Realizatora Projektu

Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

LISTA UCZESTNIKÓW/KI PROJEKTU

„STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki”
nr projektu FEWP.09.02-IZ.00-0015/25

Uczestniczki/Uczestnicy **Szkoła Podstawowa w ……..**				
Lp.	**Imię i nazwisko**	**Data wpływu zgłoszenia**	**Podpis**	**Uwagi**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Zatwierdzam:

1) …… - Przewodniczący komisji rekrutacyjne

2) …… - Członek komisji rekrutacyjnej

3) …… - Członek komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

LISTA REZERWOWA

„STEAM-owa edukacja w szkołach podstawowych Gminy Szczytniki”
nr projektu FEWP.09.02-IZ.00-0015/25

Lp.	Imię i nazwisko	*Placówka*	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
…..			

Zatwierdzam:

4) …… - Przewodniczący komisji rekrutacyjne

5) …….…… - Członek komisji rekrutacyjnej

6) …… - Członek komisji rekrutacyjnej

Załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Wzorzec nabywania kompetencji w szkoleniach i kursach zawodowych

1. **Określenie celów szkolenia / kursu**

   Każde szkolenie lub kurs zawodowy posiada jasno zdefiniowane **cele edukacyjne**, wskazujące umiejętności, wiedzę i kompetencje do zdobycia przez uczestnika. Cele te są zgodne ze standardami zawodowymi oraz wymaganiami określonymi w projekcie EFS+.

2. **Proces nauczania i praktyki**
   - Uczestnicy biorą udział w zajęciach teoretycznych i praktycznych zgodnie z harmonogramem kursu.
   - Stosowane są metody aktywizujące: warsztaty, ćwiczenia praktyczne, symulacje, studia przypadków.
   - W przypadku kursów zawodowych możliwe jest także odbycie praktyk lub zajęć laboratoryjnych.

3. **Weryfikacja kompetencji**
   - Po zakończeniu szkolenia lub kursu uczestnicy przechodzą **egzamin lub test sprawdzający nabyte umiejętności**, zgodny z przyjętymi standardami.
   - W przypadku kursów praktycznych stosowane są także **oceny praktyczne** i/lub portfolio zadań wykonanych w trakcie zajęć.

4. **Potwierdzenie kompetencji**
   - Każdy uczestnik, który ukończy szkolenie lub kurs i zda test/egzamin praktyczny, otrzymuje **certyfikat lub zaświadczenie o nabyciu określonych kompetencji**, zawierające informacje o rodzaju i zakresie nabytych umiejętności.