



G M I N A S Z C Z Y T N I K I

Szczytniki 139
62-865 Szczytniki
pow. Kaliski

tel. 62/76 25 001
62/76 25 015
www.szczytniki.ug.gov.pl

Szczytniki, 03.02.2026r.

AO.2601.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Szczytniki
Szczytniki 139
62-865 Szczytniki
tel.: 62 76 25 015
e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Gminy w Szczytnikach.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
2. Zakup i dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego. Dostawa towaru winna nastąpić w przeciągu 5 dni roboczych od chwili odebrania dyspozycji.
3. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.

MATERIAŁY BIUROWE:

- koperty białe samoklejące C6
- koperty białe samoklejące C5
- koperty białe samoklejące C4
- koperty białe samoklejące DL HK OKP
- koperty białe samoklejące DL HK OKL
- koperty rozszerzane boki i dno C4
- koperty bąbelkowe C5/B5
- taśma pakowa przezroczysta
- taśma pakowa brązowa
- płyty DVD
- papier A4 Polspeed gramatura 80g/m² lub równorzędny
- papier A3 Polspeed gramatura 80g/m² lub równorzędny
- karton ozdobny kora biały A4 230g/m²
- karton ozdobny kora kremowy A4 230g/m²
- bloczki samoprzylepne 76x76mm
- bloczki samoprzylepne 51x38mm
- kostka biała nieklejona 83x83x75mm
- kostka kolor klejona 83x83x75mm
- zakładki indeksujące 45x12mm
- etykiety samoprzylepne A4
- naboje atramentowe PARKER niebieskie
- cienkopis Point 88 Stabilo czerwony lub równorzędny
- cienkopis Point 88 Stabilo zielony lub równorzędny
- cienkopis Point 88 Stabilo czarny lub równorzędny
- cienkopis kulkowy ENERGEL BLN75 PENTEL niebieski lub równorzędny
- wkład do cienkopisu kulkowego ENERGEL BLN75 PENTEL niebieski lub równorzędny
- długopis kulkowy SXN-101 JETSTREAM UNI niebieski lub równorzędny
- wkład do długopisu kulkowego SXN-101 JETSTREAM UNI niebieski lub równorzędny
- marker permanentny czarny
- zakresłacz - żółty/zielony/pomarańczowy/różowy
- korektor w taśmie
- ołówek z gumką
- temperówka do ołówków
- gumka ołówkowa
- dziurkacz 25karetek
- zszywacz 25karetek
- rozszywacz
- zszywki miedziowane 24/6
- spinacze okrągłe niklowane
- nożyczki biurowe +/-21cm
- klipsy do papieru 41mm
- klipsy do papieru 32mm
- klipsy do papieru 25mm
- klipsy do papieru 19mm
- klej w sztyfcie 8g
- tusz do pieczętek czerwony +/-25ml

- tusz do pieczętek czarny +/-25ml
- poduszka do stempli kolor czerwony
- zwilżacz glicerynowy 20ml
- segregator plastikowy 75mm z mechanizmem dźwigniowym
- segregator plastikowy 50mm z mechanizmem dźwigniowym
- skoroszyt PCV twardy wpinany
- skoroszyt PCV twardy niewpinany
- przekładki kartonowe 1/3 A4
- skoroszyt A4 tekturowy niewpinany
- skoroszyt AE tekturowy wpinany
- mechanizm skoroszytowy
- koszulki PP z klapką boczną A4
- koszulki PP krystaliczne A4
- teczka lakierowana z gumką A4
- teczka preszpanowa A4
- teczka biała wiązana A4
- teczka biała z gumką A4
- pudło archiwizacyjne A4 DONAU (lub równorzędne) niebieskie 120mm
- pudło archiwizacyjne A4 DONAU (lub równorzędne) czerwone 120mm
- pudło archiwizacyjne zbiorcze DONAU (lub równorzędne) 558x360x315mm – zintegrowana kłapa górna - brązowe
- klipsy do spinania dokumentów FELLOWES (lub równorzędne)
- baterie alkaliczne AA
- kalkulator biurowy z 10/12-cyfrowym wyświetlaczem
- plastikowy grzbiet do bindowania 105karetek
- plastikowy grzbiet do bindowania 45karetek
- okładki przezroczyste do bindowania bezbarwne A4
- okładka kartonowa do bindowania A4
- grzbiety wsuwane A4 9mm

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

marzec - grudzień 2026 r.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Zamawiający wybierze propozycję ofertową o najniższej cenie i odpowiadającą wszystkim wymogom oferty. Cena obowiązuje przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

5. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **17.02.2026r. do godz. 11:00** osobiście w pokoju nr 4 w zamkniętej kopercie w **Urzędzie Gminy w Szczytnikach** lub wysłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Szczytniki, Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie

winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy Szczytniki, Szczytniki 139,62-865 Szczytniki oraz opisane:

„Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Gminy w Szczytnikach”

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

6. WYBÓR OFERTY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
 - zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - zawiera błędy w obliczeniu oferty.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę.
4. Jedyną akceptowaną przez Zamawiającego formą płatności jest faktura VAT z odroczonym, z 14 - dniowym terminem zapłaty.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Gabriela Dymska tel. 62 76 25 015, adres e-mail: sekretariat@szcztyniki.ug.gov.pl.

Załączniki:

1. Formularz oferty - 1 szt.