

ZARZĄDZENIE Nr 38/2025
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 18 lipca 2025 r.

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczytnikach.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) Wójt Gminy Szczytniki **z a r z ą d z a, co następuje:**

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Szczytnikach, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2020 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczytnikach, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 po pkt 4) dodaje się pkt 5) w brzmieniu:
„5) Zastępcy Wójta – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Szczytniki”;
- 2) § 2 punkty: 5), 6), 7), 8) i 9) otrzymują kolejno numerację:
„6), 7), 8), 9) i 10)”;
- 3) § 14, ust. 4 pkt 1) otrzymuje brzmienie:
„1) Wójt Gminy, Zastępca Wójta Gminy”;
- 4) § 15 ust. 2, ust. 4, ust. 5 pkt 1 i ust. 6 otrzymują brzmienie:
„2. Wójt kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Wójta lub Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy”;
„4. Pod nieobecność Wójta lub z innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Wójta, jego obowiązki jako Kierownika Urzędu wypełnia Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy na podstawie indywidualnych pełnomocnictw lub upoważnień”;
„5. Wykonując wyznaczone przez Wójta zadania:
 - 1) Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy w powierzonym im zakresie zapewniają kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Gminy i kontrolują działalność komórek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania”;**„6. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu – referatów, zarządzają w sposób zapewniający optymalną realizację zadań im powierzonych i ponoszą za to odpowiedzialność przed Wójtem, Zastępcą Wójta lub Sekretarzem Gminy i Skarbnikiem Gminy”;**
- 5) § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Strukturę organizacyjną Urzędu stanowią:
 - 1) **Kierownictwo Urzędu:**
 - a) Wójt - symbol WG
 - b) Zastępca Wójta Gminy - symbol ZW

c) Sekretarz Gminy

- symbol SG

d) Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu Finansów

- symbol F

6) § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy lub innej wyznaczonej przez siebie osobie”;

7) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. 1. Zakres zadań Wójta określa ustawa o samorządzie gminnym oraz przepisy innych ustaw.

2. **Do zakresu działania i kompetencji Wójta** należy sprawowanie funkcji organu administracji publicznej I instancji w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyganych w formie decyzji indywidualnych oraz Kierownika Urzędu, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Urzędu i Gminy na zewnątrz,
- 2) koordynowanie i kierowanie bieżącymi sprawami Gminy;
- 3) kierowanie pracą Urzędu jako kierownik Urzędu przy pomocy Zastępcy Wójta lub Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zadań Gminy oraz przedkładanie uchwał organom nadzoru;
- 5) przedkładanie Radzie projektów uchwał;
- 6) wydawanie decyzji z zakresu administracji publicznej;
- 7) upoważnianie innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 8) udzielanie pełnomocnictw w sprawach należących do kompetencji własnych;
- 9) udzielanie pełnomocnictw procesowych;
- 10) wydawanie zarządzeń w sprawach organizacyjnych i porządkowych jako kierownik Urzędu oraz jako organ Gminy;
- 11) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczenie innych osób do podejmowania tych czynności,
- 12) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego i kierownika zakładu pracy wobec wszystkich pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
- 13) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz jego pracowników;
- 14) okresowe zwoływanie narad z udziałem kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych, w celu uzgadniania ich współdziałania i realizacji zadań;
- 15) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności dotyczących podziału zadań;
- 16) zatwierdzanie zakresów czynności i odpowiedzialności podległych pracowników Urzędu;
- 17) wykonywanie zadań Szefa Obrony Cywilnej Gminy oraz Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy;
- 18) wykonywanie budżetu Gminy;
- 19) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
- 20) współpracowanie z Radą Gminy i jej komisjami oraz organami jednostek pomocniczych;
- 21) przedkładanie na sesjach Rady sprawozdań z wykonania uchwał i działalności bieżącej Gminy oraz Urzędu;

- 22) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym i innych wynikających z odrębnych przepisów od Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz pracowników samorządowych upoważnionych przez Wójta do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych;
- 23) analiza złożonych oświadczeń o stanie majątkowym i przedstawienie jej wyników Radzie;
- 24) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad podległymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w ramach określonej struktury organizacyjnej Urzędu;
- 25) gospodarowanie mieniem komunalnym i podejmowanie decyzji majątkowych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy oraz składanie oświadczeń woli w tym zakresie;
- 26) organizowanie akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof;
- 27) podejmowanie i inicjowanie działań w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, które nie są zastrzeżone na rzecz innych podmiotów;
- 28) współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym min. ze związkami i stowarzyszeniami samorządowymi oraz wykonywanie zadań wynikających z tej współpracy;
- 29) współpraca zagraniczna i sprawy promocji gminy;
- 30) nadzorowanie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz przejętych w ramach porozumień;
- 31) przyjmowanie ślubowania od pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowisku urzędniczym;
- 32) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Wójta przez przepisy prawa i Regulamin oraz uchwały Rady;
3. Wójt sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
 - a) Zastępcy Wójta
 - b) Sekretarza Gminy
 - c) Skarbnika Gminy,
 - d) kierowników Referatów,
 - e) kierowników jednostek organizacyjnych gminy”;

8) Po § 21 dodaje się § 21a w następującym brzmieniu:

„§ 21a. Do zadań **Zastępcy Wójta** należy:

- 1) wykonywanie zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta oraz wynikających z art. 28g ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) podejmowanie czynności kierownika Urzędu pod Jego nieobecność lub z powodu innych przyczyn niemożności pełnienia obowiązków przez Wójta,
- 3) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta”;

9) §§: § 26 ust. 2 pkt 34); ust. 4 pkt 1), 8), 9), 10) i 33);
 § 27 ust. 3 pkt 16); ust. 5 pkt 7); ust. 6 pkt 26); ust. 7 pkt 34); ust. 9 pkt 6); ust. 10 pkt 18) i ust. 11 pkt 18);
 § 28 ust. 2 pkt 10); ust. 3 pkt 13); ust. 4 pkt 14); ust. 5 pkt 15); ust. 6 pkt 10); ust. 7 pkt 11); ust. 8 pkt 6); ust. 9 pkt 7), 11) i 5);
 § 29 ust. 2 pkt 36); ust. 3 pkt 23);
 § 31 ust. 1 pkt 2);
 po słowach Wójta dodaje się słowa „Zastępcy Wójta”;

10) § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wójt może upoważnić Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy lub innych pracowników do występowania w jego imieniu, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, o którym mowa w ust. 1, pkt 5”;

11) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań, nie zastrzeżone do podpisu Wójta lub decyzje, dokumenty i pisma, wynikające z udzielonych przez Wójta upoważnień”;

12) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. 1. Projekty gminnych aktów prawnych jak i innych dokumentów przygotowują pracownicy na każde polecenie Wójta, Zastępcy Wójta lub Sekretarza, Skarbnika lub z własnej inicjatywy w przypadku, gdy obowiązek w tym zakresie wynika z obowiązujących przepisów prawnych i z zadań im przypisanych.

2. Projekt aktu powinien odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej”;

13) § 40 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu - Referatów obowiązani są konsultować:

- 1) z Wójtem, Zastępcą Wójta lub Sekretarzem Gminy – projekty pism w sprawach z zakresu organizacji i funkcjonowania Urzędu oraz realizacji polityki kadrowej, projekty uchwał i zarządzeń;

14) § 54 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) Wójt, Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy w odniesieniu do kierowników komórek organizacyjnych Urzędu – Referatów”;

2. Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 12/2020 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczytnikach, zmienionego Zarządzeniem Nr 68/2020 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 grudnia 2020 r. i Zarządzeniem Nr 84/2024 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 grudnia 2024 r., otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia:

3. Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 12/2020 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczytnikach, zmienionego Zarządzeniem Nr 68/2020 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 grudnia 2020 r. i Zarządzeniem Nr 84/2024 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 grudnia 2024 r., otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia:

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szczytniki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.

Wyk. G.K.

Wójt
/-/ Marek Albrecht

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W SZCZYTNIKACH

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu - Referatu	Wykaz stanowisk	Rodzaj stanowiska oraz symbol kancelaryjny	Podporządkowanie	Wymiar etatu
1.		WÓJT	WG	Rada Gminy	1
2.		Zastępca Wójta	ZW	Wójt Gminy	1/4
2.		Sekretarz Gminy	kierownicze urzędnicze SG	Wójt Gminy	3/4
3.	REFERAT ADMINISTRACYJNO-ORGANIZACYJNY	p.o. Kierownika Referatu ds. organizacji Urzędu i kadr	kierownicze urzędnicze AO	Wójt Gminy	1
		ds. obsługi organizacyjnej, administracyjnej i techniczno-kancelaryjnej sekretariatu, Wójta, Zastępcy Wójta i Sekretarza Gminy Pomoc administracyjna	pomocniczo- obsługowe OS	Kierownik Referatu	1
		ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, obrony cywilnej i spraw obronnych, obsługi RG i kontroli procesu windykacji należności wymagalnych	urzędnicze RG	Kierownik Referatu	1
		pomoc administracyjna	pomocniczo- obsługowe	Kierownik Referatu	2
		Lokalny Animator Sportu	st. obsługi	Kierownik Referatu	1
		RAZEM			8
4.	REFERAT FINANSÓW	Skarbnik Gminy - Kierownik Referatu	kierownicze urzędnicze F	Wójt Gminy	1
		ds. księgowości budżetowej i rozliczeń podatku VAT – Główny księgowy	kierownicze urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. księgowości budżetowej - dochody	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. księgowości budżetowej – pomoc administracyjna	pomocniczo- obsługowe	Kierownik Referatu	1
		ds. ewidencji księgowej dochodów, obsługi kasy i urządzeń kasowych - pomoc administracyjna	pomocniczo- obsługowe	Kierownik Referatu	1
		ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. księgowości podatkowej, kontroli i egzekucji	urzędnicze	Kierownik Referatu	1

		ds. wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych jednostek podległych – oświata i kultura	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. księgowości jednostek podległych, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych pracowników Urzędu Gminy w Szczytnikach – opieka społeczna	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. księgowości jednostek podległych – Z-ca Głównego księgowego - OŚWIATA	kierownicze urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. księgowości jednostek podległych – Zastępca Głównego księgowego – Opieka Społeczna – GOPS	kierownicze urzędnicze	Kierownik Referatu	1
RAZEM					11
5.	REFERAT INFRASTRUKTURY I OCHRONY ŚRODOWISKA	Kierownik Referatu ds. ochrony środowiska naturalnego, rolnictwa, ochrony zwierząt	kierownicze urzędnicze IOŚ	Wójt Gminy	1
		ds. gospodarki nieruchomościami i gospodarowania mieniem gminnym	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. ewidencji działalności gospodarczej, handlu, zezwoleń, mienia komunalnego i gminnych terenów zielonych	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. zamówień publicznych, inwestycji, drogownictwa, oświetlenia ulicznego	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. decyzji o warunkach zabudowy, zaświadczeń o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego, planowania i zagospodarowania przestrzennego.	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. gospodarki komunalnej: wodociągi, kanalizacja	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. gospodarki odpadami komunalnymi	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
		ds. obsługi terenów zielonych, hydroforni, oczyszczalni, pomocniczych i obsługi	obsługi	Kierownik Referatu	14
RAZEM					21
6.	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – Kierownik Referatu	kierownicze urzędnicze SO	Wójt Gminy	1
		ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, spraw p.poż i promocji zdrowia	urzędnicze	Kierownik Referatu	1
RAZEM					2

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W SZCZYTNIKACH

