

ZARZĄDZENIE NR 37/2025

Wójta Gminy Szczytniki

z dnia 18 lipca 2025 r.

w sprawie: upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Szczytniki

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 5 i art. 39 ust. 2 oraz art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 76a § 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.), art. 143 §1, §1a i §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r., poz. 111 ze zm.), art. 98 i 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz § 15 ust. 3, § 17 ust. 1 pkt 1 lit. b i § 21a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczytnikach, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2020 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 stycznia 2020 r. zmienionego Zarządzeniem 39/2025 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 18 lipca 2025 r. *zarządzam, co następuje:*

§ 1. Upoważniam Pana Dariusza Wawrzyniaka – Zastępcę Wójta Gminy Szczytniki do prowadzenia i załatwiania w imieniu Wójta Gminy bieżących spraw Gminy Szczytniki należących do właściwości Wójta Gminy Szczytniki, w tym w szczególności do:

- 1) prowadzenia bieżących spraw Gminy i Urzędu;
- 2) reprezentowania Gminy i Urzędu na zewnątrz, w tym przed wszystkimi organami administracji państwowej i samorządowej, instytucjami publicznymi, podmiotami gospodarczymi, bankami, w stosunku do osób indywidualnych;
- 3) do podpisywania umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich;
- 4) do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy i wykonywania funkcji bezpośredniego zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy w Szczytnikach oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz podejmowania wszelkich czynności z zakresu prawa pracy, w tym do:
 - a) wykonywania funkcji bezpośredniego zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy w Szczytnikach oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - b) kierowania na wyjazdy służbowe pracowników Urzędu Gminy w Szczytnikach i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - c) udzielania urlopów wypoczynkowych pracownikom Urzędu Gminy w Szczytnikach i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) nadzorowania i koordynowania pracy gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) podpisywania wszelkiej korespondencji wynikającej z bieżącej pracy Urzędu Gminy w Szczytnikach i gminnych jednostek organizacyjnych;

- 7) podpisywania decyzji administracyjnych, ugód, postanowień, zaświadczeń i wszelkich innych pism;
- 8) podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
- 9) stwierdzania, poświadczania własnoręczności podpisów w sytuacjach w przypadkach określonych ustawą,
- 10) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Wójta Gminy Szczytniki lub z Jego upoważnienia;
- 11) załatwiania w imieniu Wójta Gminy indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Szczytnikach, w tym do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, w tym z zakresu podatków, postanowień, zaświadczeń, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy w Szczytnikach za zgodność z oryginałem oraz wydawania i podpisywania innych dokumentów sporządzonych w ramach prowadzenia spraw Gminy;
- 12) składania oświadczeń i podpisywania pism w zakresie spraw określonych w niniejszym upoważnieniu;
- 13) podpisywania dokumentów do ZUS i Urzędu Skarbowego;
- 14) podpisywania przelewów, faktur, informacji, sprawozdań finansowo – budżetowych oraz innych dokumentów finansowo – księgowych;
- 15) podpisywania czeków gotówkowych i poleceń przelewów zgodnie ze wzorami złożonymi w banku;
- 16) zatwierdzania i podpisywania dowodów księgowych;
- 17) akceptacji wypłat oraz poleceń dokonania przelewów w sprawach wynagrodzeń;
- 18) podpisywania wszelkich dokumentów, umów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą - Prawo Zamówień Publicznych;
- 19) występowania przed organami administracji architektoniczno - budowlanymi i dokonywania w imieniu Gminy Szczytniki, Wójta Gminy Szczytniki wszelkich czynności związanych z procesem budowlanym, w tym do składania w tym zakresie stosownych oświadczeń woli, w szczególności do: uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń, składania oświadczeń woli o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, oraz do odbioru decyzji administracyjnych dla wszelkich inwestycji Gminy Szczytniki;

§ 2. P o w i e r z a m i u d z i e l a m p e ł n o m o c n i c t w a Panu Dariuszowi Wawrzyniakowi – Zastępcy Wójta Gminy Szczytniki do wykonywania wszelkich innych czynności zastrzeżonych przepisami prawa dla Wójta Gminy Szczytniki, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Wójta Gminy w Urzędzie Gminy w Szczytnikach, w tym:

- 1) do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Szczytniki i uczestniczenia w zgromadzeniach spółek i związków międzygminnych, w których Gmina Szczytniki jest

członkiem;

- 2) zarządzania mieniem Gminy, do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Szczytniki w zakresie zarządu mieniem;
- 3) gospodarowania mieniem komunalnym,
- 4) wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Szczytniki, upomnień, tytułów wykonawczych w sprawach, dla których Wójt Gminy Szczytniki jest wierzycielem lub organem egzekucyjnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 5) podpisywania spisu wyborców i innych dokumentów z zakresu prawa wyborczego;
- 6) akceptacji wypłat oraz poleceń dokonania przelewu w sprawach wydatków wynikających ze złożonych oświadczeń woli w ramach gospodarowania mieniem gminy;
- 7) podpisywanie umów cywilno-prawnych wynikających z działalności gminy;
- 8) reprezentowanie Gminy Szczytniki we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracyjnymi, w których stroną jest Gmina Szczytniki oraz do udzielania radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał;
- 10) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy w Szczytnikach.

§ 3. Niniejsze Upoważnienie obejmuje również podpisywanie wszelkich pism, decyzji, postanowień, zaświadczeń oraz informacji i sprawozdań podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4. Upoważnienie jest ważne przez okres pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Szczytniki.

§ 5. Traci moc Upoważnienie nr 74/2023 z dnia 25 października 2023 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 r.

Przyjąłem do wiadomości:

.....
(data i podpis czytelny upoważnionego pracownika)

Wójt
/-/ Marek Albrecht