

**Zarządzenie Nr 83/2024
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 31 grudnia 2024 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Szczytniki

Na podstawie przepisów art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2024 r. poz. 1685) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),

§ 1. W zarządzeniu nr 67/2011 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 30 grudnia 2011 w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości , zmienionej zarządzeniem nr 49/2025 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 grudnia 2015 r., zarządzeniem nr 55/2018 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31 grudnia 2018 r., zarządzeniem nr 36/2019 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 29 września 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

- w załączniku nr 10

Załącznik nr 1

Wykaz pracowników Urzędu Gminy Szczytniki uprawnionych do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem merytorycznym:

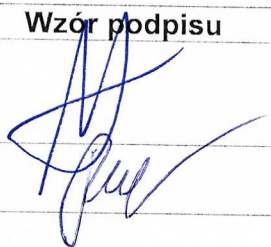
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Rodzaj dokumentów Rozszerzenie uprawnień
1.	Marek Albrecht	Wójt Gminy	W zastępstwie osób wymienionych niżej: wszystkie dokumenty związane z działalnością bieżącą i inwestycyjną.
2.	Dariusz Wawrzyniak	Sekretarz Gminy	W zastępstwie osób wymienionych niżej: dokumenty dotyczące wydatków bieżących i inwestycyjnych Urzędu Gminy
3.	Bogumiła Wojtczak	Główny Księgowy	Dokumenty dotyczące działalności Referatu Finansowego, oraz merytoryczni pracownicy referatu, których dana sprawa dotyczy

4.	Aneta Nowak – Bączyk	Kierownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska	Dokumenty dotyczące wydatków bieżących i inwestycyjnych wynikających z zakresu działania referatu, pracownicy referatu których realizacja danego wydatku wynika z zakresu obowiązków, również pracownicy gospodarczy, konserwatorzy hydroforni i oczyszczalni
5.	Magdalena Leszka	P.O. Kierownika Referatu Administracyjno - Organizacyjnego	Dokumenty dotyczące wydatków bieżących i inwestycyjnych wynikających z zakresu działania referatu, oraz pracownicy referatu których dana sprawa dotyczy
6.	Edyta Krystyniak	Inspektor stanowisko ds. min. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	Dokumenty dotyczące wydatków bieżących i inwestycyjnych wynikających z zakresu działania stanowiska.
7.	Dorota Marucha	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	Dokumenty dotyczące wydatków bieżących i inwestycyjnych wynikających z zakresu działania stanowiska
87.	Klaudia Raczyk	Inspektor	Dokumenty dotyczące wydatków bieżących i inwestycyjnych wynikających z zakresu działania stanowiska

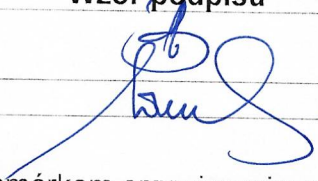
WYKAZ PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY SZCZYTNIKI UPRAWNIONYCH DO SPRAWDZANIA DOKUMENTÓW POD WZGLĘDEM FORMALNO-RACHUNKOWYM

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Rodzaj dokumentów
1.	Małgorzata Bloch	Skarbnik Gminy	Wszystkie dokumenty
2.	Bogumiła Wojtczak	Główny Księgowy	Wszystkie dokumenty

**Wykaz i wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów
księgowych do wypłaty:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Marek Albrecht	Wójt Gminy	
2.	Dariusz Wawrzyniak	Sekretarz Gminy	

**Wykaz i wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania zgodności operacji
gospodarczych i finansowych z planem finansowym zgodnie z art.54 ust.1 ustawy o
finansach publicznych**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Małgorzata Bloch	Skarbnik Gminy	
2.	Bogumiła Wojtczak	Główny Księgowy	

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się merytorycznym komórkom organizacyjnym w Urzędzie Gminy w Szczytnikach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Marek Albrecht