

ZARZĄDZENIE Nr 58/2024

Wójta Gminy Szczytniki

z dnia 15 października 2024r.

**w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji okresowej
w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie**

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2019 poz. 869 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351 tj. ze zm.) i Instrukcji przygotowania, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji (załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 63/2019 Wójta Gminy Szczytniki z dnia 31.12.2019) zarządzam co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie wg stanu na dzień 31.12.2024r.

§2

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie.
2. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

§3

Powołuje się komisję inwentaryzacyjną będącą jednocześnie zespołem spisowym do przeprowadzenia spisu z natury w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie w składzie:

- Przewodniczący: Aleksandra Cebulska
- Członek: Grażyna Kuchnicka
- Członek: Marzena Nowak

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe ewidencjonowane ilościowo-wartościowo,
3. wartości niematerialne i prawne,

4. zbiory biblioteczne,
5. środki pieniężne w kasie,
6. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
7. należności i zobowiązania wobec kontrahentów,
8. należności i zobowiązania wobec pracowników,
9. należności i zobowiązania publicznoprawne,
10. druki ścisłego zarachowania,

§5

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1, 2, 3, 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 8 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 9, 10 należy przeprowadzić poprzez porównanie danych ewidencyjnych ze stanem wynikającym z dowodów księgowych.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od banku.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 5 należy przeprowadzić metodą skontrum.
6. Za inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt 7-10 odpowiada osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie.
7. Składniki wymienione w § 4 pkt 6, 11, 12 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§6

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej osobie odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie.

§7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8

Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg inwentarzowych w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych a księgowego UG do rozliczenia inwentaryzacji.

§9

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się osobie odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych w Gminnej Bibliotece Publicznej z filią w Iwanowicach i Stawie..

§10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Marek Albrecht