Załącznik nr 1 do umowy nr ……………2024

z dnia ……..2024 r.

**HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etap |  |  | Prace projektowe  (od dnia podpisania umowy) | Zalecany termin wykonania | |
| Eta 1. | Prace wstępne |  | 1. ogłoszenie, zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania, 2. analiza materiałów wyjściowych, 3. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 4. analiza uwarunkowań zewnętrznych, 5. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 6. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 7. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu, 8. przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie i wprowadzenie ewentualnych korekt. | Do dnia  31.01.2025 r. | |
| Eta 2. | Prace planistyczne |  | 1. opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,  2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej — skala podstawowego rysunku 1:10 000,  3.rrysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego — pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją,  4. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.),  5. opracowanie ekofizjograficzne (2 egz.),  6. uzyskanie akceptacji projektu planu przez Wójta wraz  z wprowadzeniem ewentualnych korekt. | Do dnia  30.04.2025 r. | |
| Eta 3. | Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne |  | 1. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Szczytnikach wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 2. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, 3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 4. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji | Do dnia 31.07.2025 | |
| Eta 4. | Uchwalenie i zakończenie prac |  | 1. przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu w skali oryginalnej), 2. przygotowanie prezentacji projektu planu, 3. uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Gminy Szczytniki, 4. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz.1112), 5. ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej 6. przekazanie tekstu oraz rysunków planu w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego - pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją | Do dnia  15.12.2025 r. | |
| Całość prac: | | | | | 15.12.2025r. | |

Zamawiający Wykonawca