

**ZARZĄDZENIE Nr 36/2024**  
**Wójta Gminy Szczytniki**  
**z dnia 10 czerwca 2024 r.**

w sprawie: **upoważnienia Kierownika Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Szczytnikach do podpisywania, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i obwieszczeń w imieniu Wójta oraz załatwiania spraw Gminy.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 8 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.), art.76a i 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572), art. 143 § 1 i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 ze zm.), art. 52 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm. ), art. 53 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2023r., poz. 1270 ze zm.) oraz art. 98 i 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1. Upoważniam** Panią Anetę Nowak-Bączyk – Kierownika Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Szczytnikach do podpisywania, wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień, zaświadczeń i obwieszczeń..

**§ 2. Upoważniam** Panią Anetę Nowak-Bączyk – Kierownika Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Szczytnikach do przygotowywania i przeprowadzania w moim imieniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego za wyjątkiem zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 3. Upoważniam** Panią Anetę Nowak – Bączyk – Kierownika Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Szczytnikach do załatwiania w moim imieniu następujących spraw Gminy, w szczególności do:

- 1) Potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
- 2) Zatwierdzania dokumentów finansowych do wypłaty, potwierdzania rachunków pod względem merytorycznym;
- 3) Wydawania poleceń wyjazdów służbowych dla kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) Pozyskiwania środków finansowych z funduszy zewnętrznych, w tym podpisywania wniosków o płatność;

**§ 4.** Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu tracą mocą z chwilą cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania stosunku pracy upoważnionego pracownika.

**§ 5.** Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują w czasie nieobecności Wójta Gminy i Sekretarza Gminy podczas nieobecności w Urzędzie Gminy, spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
/-/ Marek Albrecht