

ZARZĄDZENIE Nr 44/2023
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 25 września 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z serwisu internetowego ePodatki
w Urzędzie Gminy w Szczytnikach.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z systemu – serwisu internetowego ePodatki w Urzędzie Gminy w Szczytnikach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szczytniki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Marek Albrecht

Regulamin **korzystania z Serwisu Internetowego ePodatki w Urzędzie Gminy w Szczytnikach**

Serwis internetowy ePodatki adresowany jest do osób fizycznych - Podatników, którzy chcą przeglądać swoje zobowiązania finansowe dotyczące podatków i opłat z uwzględnieniem wysokości wymiaru i terminów płatności wobec Gminy Szczytniki (dalej zwaną „Gminą”).

Decyzje wymiarowe oraz decyzje zmieniające wymiar podatków zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2651 ze zm.) doręczane są w formie papierowej bądź przez system ePUAP. Usługa ePodatki stanowi dodatkową formę wglądu Podatnika do swoich zobowiązań wobec gminy.

Dzięki usłudze Użytkownik ma zawsze dostęp do aktualnych informacji z każdego komputera podłączonego do sieci Internet. Prezentowane informacje dotyczą podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego, opłat z tytułu dzierżaw i użytkowania wieczystego, opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wodę i ścieki. Ponadto, usługa wyświetla informacje dotyczące bieżących rozliczeń księgowych podatków i opłat oraz umożliwia bezpośrednio z systemu internetowego ePodatki regulowanie swoich zobowiązań podatkowych wobec gminy.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania i korzystania z serwisu internetowego ePodatki (dalej w treści „Serwis Internetowy”) za pośrednictwem, którego można uzyskiwać informacje o bieżących zobowiązaniach podatkowych.

2. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) Serwis Internetowy – dedykowana strona internetowa systemu internetowego ePodatki udostępniona pod adresem: <https://ugszczytniki.epodatnik.info>;
- 2) Nazwa podatnika (nazwa użytkownika) – indywidualna nazwa podatnika umożliwiająca wraz z Hasłem dostęp do Serwisu Internetowego;
- 3) Hasło – ciąg znaków służący do identyfikacji podatnika. Hasło musi składać się z co najmniej ośmiu znaków, w tym cyfr, liter (wielkich i małych) i minimum jednego znaku specjalnego;
- 4) Login.gov.pl – Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej - rozwiązanie za pomocą którego można logować się do usług w różnych serwisach publicznych i potwierdzać tożsamość online;
- 5) Regulamin – niniejszy Regulamin korzystania z Serwisu Internetowego ePodatki w Urzędzie Gminy w Szczytnikach;
- 6) Urząd – Urząd Gminy w Szczytnikach;
- 7) Podatnik/Użytkownik – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca zobowiązania wobec Urzędu; opiekun prawny osoby niepełnoletniej; osoba reprezentująca podmiot prawny lub osoba reprezentująca jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej posiadającą takie zobowiązania.

3. Za pośrednictwem Serwisu Internetowego podatnik może:

- 1) sprawdzić aktualne wysokości zobowiązań wobec Gminy;
- 2) sprawdzić zaległości lub nadpłaty jeśli takie występują;
- 3) dokonać płatności

4. Przed pierwszym logowaniem do Serwisu Internetowego podatnik jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, może zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej, na której jest udostępniany Serwis Internetowy.

5. Podatnik może korzystać z dostępu do Serwisu Internetowego po poprawnej weryfikacji tożsamości przez Urząd.

§ 2. Identyfikacja Podatnika

1. Identyfikacja osoby korzystającej z Serwisu Internetowego odbywa się przy użyciu:

- 1) Nazwy użytkownika oraz Hasła;
- 2) Login.gov.pl (Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej);
2. Identyfikator i Hasło obowiązują dla wszystkich zobowiązań i kont zarządzanych przez Urząd.
3. Resetowania hasła wymaga dostępu do adresu poczty elektronicznej ustawionego w danych podatnika.

4. Urząd niezwłocznie po otrzymaniu informacji od podatnika o zaistnieniu możliwości poznania Hasła przez osoby nieuprawnione, dokonuje zmiany hasła.

5. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w przypadku opóźnionego złożenia reklamacji lub nie złożenia reklamacji.

6. Podatnik zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania Hasła w sposób uniemożliwiający ujawnienie go osobom trzecim oraz nie ujawniania go osobom trzecim;
- 2) natychmiastowego zgłoszenia do Urzędu w przypadku ujawnienia go osobom trzecim,
- 3) regularnej zmiany Hasła.

§ 3. Korzystanie z Serwisu Internetowego

1. Z zastrzeżeniem czasu niezbędnego na konserwację, Serwis Internetowy dostępny jest przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do Serwisu Internetowego świadczony jest przez Urząd nieodpłatnie.

2. W celu skorzystania z Serwisu Internetowego niezbędne jest posiadanie przez podatnika urządzenia komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej obsługującej protokoły szyfrowania SSL 3.0, np. najnowsze wersje przeglądarek Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Safari. Koszt dostępu do sieci Internet ponosi podatnik.

3. Serwis Internetowy ePodatki dostępny jest pod adresem sieci Internet: <https://ugszczytniki.epodatnik.info/>

4. W celu skorzystania z Serwisu Internetowego:

- 1) podatnik zobowiązany jest założyć konto w systemie ePodatki na stronie <https://szczytniki.ug.gov.pl>, w szczególności poprzez:
 - a) prawidłowe wypełnienie formularza rejestracji poprzez podanie danych zgodnych ze stanem faktycznym w zależności od formy prawnej:
 - osoba fizyczna: *identyfikator, imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, nr PESEL, adres e-mail, dane adresowe;*
 - podmiot niebędący osobą fizyczną: *identyfikator, dane reprezentanta osoby prawnej upoważnionej do rejestracji podatnika w Serwisie Internetowym (imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, nr PESEL, adres e-mail), rodzaj dokumentu upoważniającego do reprezentacji, NIP;*
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wyrażenia zgody na korzystanie z Serwisu Internetowego na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
 - d) potwierdzenia zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
- 2) potwierdzić dane w formie tradycyjnej wypełniając:

- a) osoby fizyczne - formularz o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) podmiot niebędący osobą fizyczną formularz o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) potwierdzenia danych Podatnik może dokonać:
 - a) drogą elektroniczną wysyłając przez ePUAP wypełniony i podpisany podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanych formularz, określony w pkt.2,
 - b) osobiście przez weryfikację danych w Urzędzie – 62-865 Szczytniki 139, parter, pokój nr 1 – podatki - stanowisko ds. księgowości podatkowej.
 - 4) założenie konta w systemie ePodatki przy pomocy login.gov.pl nie wymaga potwierdzania danych w Urzędzie,
 - 5) Urząd po weryfikacji dostarczonych w formularzu zgłoszeniowym danych uruchamia w systemie ePodatki konto dla Podatnika lub informuje Podatnika o braku możliwości i przyczynie odmowy dostępu do Systemu Informatycznego,
 - 6) Urząd uaktywnia konta indywidualne Podatników uprawniające do korzystania z Systemu Informatycznego w ciągu 3 dni. W przypadkach szczególnych termin ten może ulec wydłużeniu.
5. W celu skorzystania z Serwisu Internetowego podatnik wprowadza w odpowiednich polach Identyfikator i Hasło w celach identyfikacyjnych oraz wybiera opcję „Zaloguj” lub loguje się za pomocą login.gov.pl.
6. Po dokonaniu poprawnej identyfikacji, podatnik ma możliwość korzystania z Serwisu Internetowego w zakresie funkcjonalności, o której mowa w § 1 ust. 3.
7. Zawieszenie konta Podatnika:
- 1) w przypadku naruszenia przez Podatnika postanowień Regulaminu, Urząd ma prawo zawiesić jego konto na czas nieokreślony;
 - 2) Urząd zastrzega sobie prawo do zawieszenia konta Podatnika, którego działania zostaną uznane za szkodliwe dla Systemu ePodatki.
8. Odzyskanie hasła:
- 1) odzyskiwanie hasła dostępu do Systemu Informatycznego jest możliwe za pomocą mechanizmów autoryzacji wbudowanych w system ePodatki przycisk „Przypomnij hasło”. Podatnik może odzyskać dostęp do konta po podaniu identyfikatora i nr PESEL. Do komunikacji wykorzystana jest poczta elektroniczna.
 - 2) w przypadku utraty identyfikatora Podatnik zgłasza się do Urzędu i po poprawnej weryfikacji danych uzyskuje niezbędne dane.
9. Rezygnacja użytkownika konta:
- 1) Podatnik ma prawo do zaprzestania korzystania z Systemu Informatycznego w każdym czasie. Informacje zawarte w profilu Podatnika, za wyjątkiem danych indywidualnych użytkownika (hasła dostępne), są przechowywane przez Urząd po dezaktywacji konta przez okres 5 lat od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiła dezaktywacja.
 - 2) Podatnik może zażądać usunięcia swoich danych z Systemu Informatycznego w każdym czasie;
 - 3) Urząd, w celu zapobieżenia ponownej rejestracji Podatnika, który naruszył postanowienia Regulaminu, może odmówić usunięcia jego danych z Systemu Informatycznego;
 - 4) Podatnik żądanie likwidacji konta lub usunięcia danych z Systemu zgłasza w formie pisemnej na adres Urzędu lub elektronicznej, podpisanej za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego przez ePUAP pod rygorem nieważności.
10. W przypadku zmiany danych Podatnik jest zobowiązany do zawiadomienia o tym fakcie Gminę w sposób zależny od posiadanego zobowiązania.

§ 4. Odpowiedzialność

1. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe ze skorzystania z Serwisu Internetowego przez osoby trzecie, posługujące się prawidłowym Identyfikatorem i Hasłem.

2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za działanie siły wyższej uniemożliwiającej korzystanie z Serwisu Internetowego.

3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Serwisu Internetowego z przyczyn technicznych, niezależnych od Urzędu.

§ 5. Reklamacje

1. Podatnik może złożyć reklamację:

- 1) bezpośrednio w siedzibie Urzędu pisemnie lub ustnie;
- 2) listownie, na adres Urzędu;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 4) przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej (np. ePUAP).

2. Urząd rozpatruje reklamacje oraz udziela podatnikowi odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji lub wymagających dodatkowych informacji, termin rozpatrzenia reklamacji może zostać wydłużony do 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W takim przypadku Urząd informuje podatnika o przedłużeniu terminu rozpatrzenia reklamacji, wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi.

3. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji na adres korespondencyjny podatnika. Odpowiedź może zostać przekazana pocztą elektroniczną, za pomocą platformy ePUAP wyłącznie na wniosek podatnika.

4. Urząd akceptuje pozasądowe mechanizmy polubownego rozwiązywania sporów.

§ 6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczytniki z siedzibą Urząd Gminy w Szczytnikach, 62-865 Szczytniki 139, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Szczytnikach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora: e-mail: iodo@szczytniki.ug.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail) przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody, wyłącznie w celu udostępnienia Serwisu Internetowego ePodatki.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Szczytniki przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Szczytniki.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 5) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę;
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art.6 ust.1 lit.a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Szczytnikach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do

organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, ale niezbędny do tego, aby korzystać z Serwisu Internetowego.

10. Dane Podatnika mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.

11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

2. Urząd może zmienić Regulamin jeżeli:

- 1) nastąpiła zmiana funkcjonalności Serwisu Internetowego;
- 2) nastąpiła zmiana w zakresie sposobu i trybu odblokowywania Hasła;
- 3) nastąpiła zmiana przepisów prawa,
- 4) jest to niezbędne ze względu na interes podatników.

3. Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej: <https://szczytniki.ug.gov.pl>

4. Urząd informuje podatnika o zmianach Regulaminu poprzez wysłanie informacji zawierającej aktualną treść Regulaminu na adres poczty elektronicznej podatnika wskazany w ewidencji podatników prowadzonej przez Urząd, a w przypadku gdy podatnik nie podał adresu poczty elektronicznej na adres korespondencyjny podatnika listem zwykłym oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w formie Zarządzenia Wójta Gminy Szczytniki.

5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym w Zarządzeniu Wójta, nie wcześniej niż po upływie 14 (czternastu) dni od dnia przekazania tej informacji, przy czym zmiany nienaruszające uprawnień podatników, niepowodujące ograniczenia zakresu Serwisu Internetowego, nienakładające na podatników dodatkowych obowiązków lub wynikające ze zmiany przepisów prawa mogą wejść w życie bez zachowania tego terminu.

6. Urząd oraz podatnik są uprawnieni do wypowiedzenia drugiej stronie warunków korzystania z Serwisu Internetowego z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie na adres korespondencyjny odpowiednio podatnika lub Urzędu, bądź na adres poczty elektronicznej – sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl

§ 8. Nadawanie uprawnień do obsługi Serwisu Internetowego ePodatki oraz tryb wprowadzania użytkowników.

1. Osobą nadzorującą System Informatyczny ePodatki z ramienia Urzędu Gminy w Szczytnikach jest Pani Daria Dybioch – inspektor Urzędu Gminy w Szczytnikach.

2. Osobą uprawnioną do zmiany ustawień i nadawania uprawnień pracownikowi z ramienia Urzędu Gminy w Szczytnikach jest Pan Paweł Juszcak – Administrator Systemów Informacji (ASI).

Szczytniki, dnia

WNIOSEK nr*)
dla osoby fizycznej

Wnioskuje o: / założenie / modyfikację / usunięcie**) bezpłatnego konta w Systemie Informatycznym umożliwiającym dostęp do informacji o zobowiązaniach podatkowych i opłatach (ePodatki) na terenie Gminy Szczytniki.

DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ	
NAZWISKO	
PESEL	
RODZAJ DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI, Nr i SERIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TELEFONU***	
ADRES E-MAIL	
NR KONTA PODATKOWEGO lub NR OSTATNIEJ DECYZJI PODATKOWEJ	

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z:

- 1) Regulaminem korzystania z Serwisu Internetowego ePodatki Urzędu Gminy w Szczytnikach i akceptuję jego treść;
- 2) Z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz zostałem/zostałam również poinformowany/poinformowana o możliwości cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu utworzenia i zarządzania kontem w systemie ePodatki przez Urząd Gminy w Szczytnikach.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Identyfikator*)

Data weryfikacji danych*)

.....

(podpis pracownika aktywującego konto*)

*-) wypełnia Urząd

**-) niepotrzebne skreślić

***-) pole nieobowiązkowe

Szczytniki, dnia

WNIOSEK nr*)
dla podmiotu niebędącego osobą fizyczną

Wnioskuje o: / założenie / modyfikację / usunięcie**) bezpłatnego konta w Systemie Informatycznym umożliwiającym dostęp do informacji o zobowiązaniach podatkowych i opłatach (ePodatki) na terenie Gminy Szczytniki.

DANE WNIOSKODAWCY	
NAZWA PODMIOTU (FIRMY)	
ADRES SIEDZIBY	
NIP	
IMIĘ I NZAWISKO PODATNIKA, OSOBY REPREZENTUJĄCEJ LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ PODATNIKA DO ROZLICZEŃ FINANSOWYCH ZOBOWIĄZAŃ****)	
RODZAJ DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI, Nr I SERIA	
NR TELEFONU***	
ADRES E-MAIL	
KWOTA Z OSTATNIEJ DEKLARACJI JEDNEGO ZE ZOBOWIĄZAŃ	

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z:

- 1) Regulaminem korzystania z Serwisu Internetowego ePodatki Urzędu Gminy w Szczytnikach i akceptuję jego treść;
- 2) Z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz zostałem/zostałam również poinformowany/poinformowana o możliwości cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu utworzenia i zarządzania kontem w systemie ePodatki przez Urząd Gminy w Szczytnikach.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Identyfikator*)

Data weryfikacji danych*)

.....
(podpis pracownika aktywującego konto*)

*-) wypełnia Urząd

**-) niepotrzebne skreślić

***-) pole nieobowiązkowe

****) wyciąg z KRS lub pełnomocnictwo poświadczone notarialnie