***Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia***

**UMOWA nr…………………**

Zawarta w dniu ……….. pomiędzy **Gminą Szczytniki**, Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki,

NIP 968-08-56-933, REGON 250855021*.* zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

**Pana ………………………………………**

przy kontrasygnacie **…………………………………………..**

**a** Panem/ Panią ……………………………………

Prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą:

………………………………………………………………….…………………………..

zwanym dalej „wykonawcą”, reprezentowanym przez:

**………………………………………………**

na świadczenie usługi w zakresie usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

# § 1.

Przedmiotem umowy jest odbiór oraz odzysk lub unieszkodliwienie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Szczytniki, tj. folii rolniczej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego pn: „usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zakres rzeczowy obejmuje:

1. ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, ważenie odpadów powinno nastąpić przy udziale właściciela, urządzenie ważące winno posiadać odpowiednie atesty i/lub certyfikaty i /lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi;
2. załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
3. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z miejsca odbioru wskazanego przez Gminę Szczytniki do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
4. rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

* folia rolnicza 89,3200 Mg
* siatka do owijania balotów 6,9400 Mg
* sznurek do owijania balotów 2,7400 Mg
* opakowania po nawozach 9,0740 Mg
* opakowania typu Big Bag 6,9260 Mg

Podane ilości maja charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

1.Odbiór odpadów będzie następował po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie (w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia)

**§ 2.**

1.Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.

**§ 3.**

Okres realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do dnia **………………**

# § 4.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za 1 Mg odpadu w zakresie świadczonej usługi tj. odbiór (załadunek z miejsca wskazanego na terenie Gminy Szczytniki), transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Szczytniki

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Nazwa odpadu** | **Cena netto w zł za 1 Mg odpadu** | **Cena brutto w zł za 1 Mg odpadu** |
| 1. | 02 01 04 | Folia rolnicza |  |  |
| 2. | 02 01 04 | Siatka do owijania balotów |  |  |
| 3. | 02 01 04 | Sznurek do owijania balotów |  |  |
| 4. | 02 01 04 | Opakowania po nawozach  |  |  |
| 5. | 02 01 04 | Opakowania typu Big-Bag |  |  |

1. Ceny jednostkowe za odbiór (załadunek z miejsca wskazanego na terenie Gminy Szczytniki), transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie 1 Mg odpadów folii rolniczych
i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Szczytniki objętych niniejszą umową, zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie są cenami ostatecznymi, uwzględniają wszystkie koszty wynikające z treści niniejszej umowy oraz będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom z zastrzeżeniem ust. 5
2. Szacunkowa łączna wartość umowy wyniesie: .............. zł netto (słownie ………..………) plus należny podatek VAT co daje kwotę …………………..zł brutto (słownie:……………………..) zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Ustala się tygodniowy okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową**.**
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się
do podpisania aneksu do umowy uwzględniającego nową stawkę VAT.
5. Podstawę do tygodniowego rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie stanowił pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Powyższy protokół winien zawierać informację o ilości i kodzie odebranych odpadów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami o których mowa w ust. 6, do końca tygodnia następującego po tygodniu rozliczeniowym.
8. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi (protokoły wykonania usługi). Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie stanowi podstawy do zapłaty bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.

# § 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązujących w tym zakresie prawa oraz do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
	1. wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji,
	2. wygenerowanych z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
2. Wykonawca jest zobowiązany spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla właściciela, Wykonawcy oraz Zamawiającego. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
3. imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
4. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
5. datę odbioru;
6. wagę odbieranego odpadu po dokonaniu ważenia w rozbiciu na:
* Folie rolnicze,
* Siatki do owijania balotów,
* Sznurki do owijania balotów,
* Opakowania po nawozach,
* Opakowania typu Big-Bag.
1. Podpis właściciela/użytkownika;
2. Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
3. Pieczęć firmową wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany
do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 6.**

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:

**Pani ………………,**tel……………………., adres email:…………………………………

1. Pracownikiem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest:

**…………………………………..**

# § 7.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie czynności przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów od miejsca odbioru do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia.

# § 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach
i wysokościach:
	1. zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości: **2.000 zł** za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu,
	2. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości: **50%** wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust.3
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

# § 9.

1.Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w następujących wypadkach:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy;
2. firma Wykonawcy zostanie rozwiązana lub zostanie ogłoszony wniosek
o ogłoszenie upadłości,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
6. Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.

2. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy może nastąpić w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w ust. 1 pkt a-f

# § 10.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi
w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim
do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób wskazanych w § 6 niniejszej umowy.

# § 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz uczestników programu w dniu podpisania umowy (wykaz uczestników programu będzie stanowił załącznik do umowy)

# § 12.

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden
dla Wykonawcy.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1- Kserokopia oferty wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Protokół wykonania usługi
3. Załącznik nr 3- Umowa powierzenia danych osobowych
4. Załącznik nr 4- Zapytanie ofertowe

 **Zamawiający: Wykonawca:**

**Kontrasygnata Skarbnika:**