

Szczytniki dn.20.02.2023r.

Zarządzenie Nr 7 /2023

WÓJTA GMINY SZCZYTNIKI

z dnia 20.02.2023 r.

w sprawie: zasad obsługi inwestorów oraz przygotowania oferty inwestycyjnej

Na podstawie art. 31 oraz art.. 6 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 , z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzić zasady obsługi przedsiębiorców/inwestorów polskich i zagranicznych oraz przygotowania ofert inwestycyjnych i planu opieki poinwestycyjnej w Urzędzie Gminy Szczytniki

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu , Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska.

§ 5.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szczytniki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Marek Albrecht

Standardy i zasady obsługi przedsiębiorców i inwestorów polskich i zagranicznych oraz przygotowanie ofert inwestycyjnych w Urzędzie Gminy Szczytniki

Celem jaki stawia sobie samorząd Gminy Szczytniki to stwarzanie przyjaznego o profesjonalnego środowiska dla inwestorów oraz przedsiębiorców działających na terenie Gminy.

1. W realizacji ww. celu uczestniczą wszyscy pracownicy Urzędu Gminy
2. Wiodącą komórką organizacyjną odpowiedzialną za opisane w załączniku działania oraz prowadzenie opieki POI jest Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska;
3. Osobą kierującą i odpowiedzialną ogólnie za realizację zadań opisanych w załączniku jest Sekretarz Gminy Szczytniki;
4. Osobą przeznaczoną do bezpośredniego kontaktu z inwestorami i przedsiębiorcami jest Edyta Krystyniak – Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska;

W procesie obsługi inwestora należy stosować następujące zasady:

1. Zapewnienie wysokiego poziomu obsługi inwestora/przedsiębiorcy.
2. Zapewnienie nowemu inwestorowi/przedsiębiorcy każdorazowo kontaktu z Wójtem Gminy Szczytniki.
3. Zapewnienie kontaktu z pracownikiem do spraw obsługi inwestorów i przedsiębiorców.
4. Zapewnienie udziału pracownika do obsługi inwestorów i przedsiębiorców w spotkaniach z inwestorami i przedsiębiorcami.
5. Udzielenie przez pracowników Urzędu Gminy niezbędnych informacji, najlepiej w czasie do 48 godzin od złożenia zapytania.
6. Zachowanie zasad dyskrecji dotyczącej projektów inwestycyjnych oraz zasady spójności przekazu danych.
7. Przestrzeganie zasady, iż Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska jest koordynatorem i referatem wiodącym w obsłudze przedsiębiorców.
8. Utrzymanie współpracy między komórkami w Urzędzie Gminy w ramach obsługi inwestorów i przedsiębiorców.
9. Zasadą jest przygotowanie się do spotkania z przedsiębiorcą:
 - a) rozpoznanie potrzeb inwestora/przedsiębiorcy i jego oczekiwań co do tematyki spotkania.

- b) zgromadzenie niezbędnych danych i informacji na spotkanie.
- c) zapewnienie odpowiednich warunków do spotkania.
- d) zapewnienie możliwości przeprowadzenia wizyty inwestora w terenie – wizyta lokalizacyjna.
- e) zapewnienie inwestorowi/przedsiębiorcy materiałów informacyjnych.
- f) utrwalanie spraw omawianych podczas spotkania.

Przyjmuje się następujące zasady komunikacji podczas wsparcia inwestora/przedsiębiorcy:

1. W przypadku gdy inwestor/przedsiębiorca wyraża chęć skontaktowania się z Wójtem (mail, telefon, pismo) należy niezwłocznie przekazać informację o tym fakcie do sekretariatu Urzędu Gminy oraz kierownika Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska.
2. W przypadku gdy inwestor/przedsiębiorca skontaktuje się z dowolnym pracownikiem urzędu obowiązany jest on niezwłocznie przekazać tą informację kierownikowi Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska.
3. Osoba, z którą kontaktował się inwestor/przedsiębiorca jest zobowiązana do niezwłocznego wypełnienia karty informacyjnej znajdującej się w katalogu Ochrona Środowiska BIP .
4. Każdorazowo po spotkaniu z inwestorem/przedsiębiorcom osoba dedykowana do obsługi inwestorów przedsiębiorców zobowiązana jest do wypełnienia notatki o spotkaniu w karcie informacyjnej inwestor/przedsiębiorca.
5. Pracownik Urzędu powinien znać adres strony internetowej Urzędu Gminy i zakładki dla inwestora/przedsiębiorcy i wskazać mu to źródło danych

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2023
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 20.02.2023 r.

Karta Informacyjna/obsługi inwestor/przedsiębiorcy

Data i godzina	Po stronie gminy	Po stronie przedsiębiorcy	Opis udzielonej informacji	Uwagi

Plan opieki poinwestycyjnej

1. Pomoc inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie gminy.
2. Pomoc w procesie reinwestycji (m.in. dostosowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, aranżowanie spotkań z właścicielami gruntów inwestycyjnych).
3. Promowanie działalności przedsiębiorstw na wydarzeniach w których uczestniczy Gmina.
4. Utrzymanie kontaktu z przedsiębiorcami, organizowanie cyklicznych spotkań.
5. Promowanie działalności naszych przedsiębiorstw w gminach partnerskich.
6. Popularyzowanie informacji o możliwości uczestnictwa w szkoleniach oraz pozyskania środków zewnętrznych na rozwój działalności.
7. Pośredniczenie w kontaktach przedsiębiorców z podmiotami wspierającymi obsługę inwestorów na szczeblu ponadlokalnym.
8. Angażowanie przedsiębiorców w lokalne i ponadlokalne wydarzenia społeczne, umożliwiając promocję firm i budowanie ich lokalnej tożsamości.

Wójt

/-/ Marek Albrecht