

**UCHWAŁA NR LVI / 290 / 2022**  
**RADY GMINY SZCZYTNIKI**

z dnia 22 grudnia 2022 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 1–3 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji na wyznaczonym obszarze Gminy Szczytniki upoważnia się Wójta Gminy Szczytniki do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytniki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczytniki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Bogdan Augustyniak**

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1.**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szczytniki na lata 2022–2027 (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradcą Wójta Gminy Szczytniki w zakresie rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.

3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Szczytniki.

4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Szczytniki oraz zarządzeń Wójta Gminy Szczytniki związanych z rewitalizacją.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Szczytniki niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Szczytniki uchwałą w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

2. W skład Komitetu wchodzi nie więcej niż 12 członków, mieszkańców gminy Szczytniki, a w tym:

- a) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji bądź zdegradowanego wyznaczonego uchwałą Nr XXXVII/195/2021 z dnia 29 lipca 2021r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Szczytniki;
- b) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 przedstawicieli oświaty;
- c) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli Urzędu Gminy w Szczytnikach;
- d) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji bądź obszarze zdegradowanym, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców;
- e) co najmniej 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pożytku publicznego (OSP, KGW).

3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu.

5. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Gminy Szczytniki ([www.szczytniki.ug.gov.pl](http://www.szczytniki.ug.gov.pl)) oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szczytniki, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Gminy Szczytniki w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

6. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Wójt Gminy Szczytniki może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

7. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie, zostanie odwołany przez Wójta lub w wyniku ciężkiej choroby lub jego śmierci. W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnych limitów osobowych określonych w pkt. 2, Wójt powołuje na jego miejsce nowego członka.

8. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szczytniki na lata 2022–2027.

### **Rozdział 3. Zasady działania Komitetu**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Szczytniki powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

- a) zwołuje posiedzenia Komitetu,
- b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
- c) organizuje prace Komitetu,
- d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

4. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na dwa lata, z udziałem Wójta Gminy Szczytniki lub osoby przez niego wyznaczonej.

5. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.

6. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

7. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.

8. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

9. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.

10. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

11. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie decyzji, opinii pisemnej lub uchwały, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

12. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.

13. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

14. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.

15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

16. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.

17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.

18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Gminy Szczytniki wskazany przez Wójta, do którego zadań należy:

- a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
- b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- e) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.

20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Szczytniki.

*Załącznik 1. do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji*

## **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

### **CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

**I. 1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

--

**I. 2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji**

Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (w przypadku jeśli jest inny niż zamieszkania)	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

**I. 3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji**

*(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)*

mieszkaniec obszaru rewitalizacji wyznaczonego uchwałą Nr XXXVII/195/2021 z dnia 29 lipca 2021r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Szczytniki;

- przedstawicieli oświaty;
- przedstawiciel Urzędu Gminy w Szczytnikach;
- przedstawiciel właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, przedsiębiorców;
- przedstawiciel organizacji pożytku publicznego (OSP, KGW).

I. 4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

## CZĘŚĆ II.

### OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr ..... Rady Gminy w Szczytnikach z dnia ..... 2022 r.;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy Szczytniki, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Szczytniki mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
.....

*(Miejscowość i data)*

*(Czytelny podpis kandydata)*

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – dalej RODO.

- I. Administrator danych osobowych:** Wójt Gminy Szczytniki z siedzibą w Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl, tel.: 62/7625001
- II. Inspektor Ochrony Danych:** Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu: 62/7625001, email: iodo@szczytniki.ug.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w pkt I.
- III. Cele i podstawy przetwarzania:** Twoje dane przetwarzane będą: wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadku kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także do związków z pracami i działalnością Komitetu i na podstawie Twojej zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W każdej chwili przysługuje Ci prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
- IV. Prawo do sprzeciwu:** w każdej chwili przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Twoje dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- V. Okres przechowywania danych:** Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt III, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. .
- VI. Odbiorcy danych:** Twoje dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:** Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:** zgodnie z RODO, przysługuje Ci:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:** Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR LVI / 290 / 2022**  
**RADY GMINY SZCZYTNIKI**

z dnia 22 grudnia 2022 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Gminy przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.