

GMINA SZCZYTNIKI
62-865 Szczytniki
POW. KALISKI

tel. 62 76 25 001, fax 62 762 52 74
Regon 250855021 NIP 968-08-56-933

ROZEZNANIE RYNKU

Szczytniki, dnia 18.08.2022 r.

Zamawiający:
GMINA SZCZYTNIKI
SZCZYTNIKI 139
62-865 SZCZYTNIKI

I. Nazwa zadania

Dostawa, instalacja oraz wdrożenie i szkolenie na: pakiet Epodatki + Eformularze + Erepozytorium oraz program Powiadomienia SMS, na potrzeby realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł. Zamówienie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020r. – punkt 6.5.1.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w okresie do 30 dni od dnia udzielenia zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, instalacja oraz wdrożenie i szkolenie na: pakiet Epodatki + Eformularze + Erepozytorium oraz program Powiadomienia SMS, na potrzeby realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu.

Miejsce dostawy: Urząd Gminy Szczytniki.

2. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny
3. Wszystkie dostarczone towary muszą spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia do Urzędu Gminy Szczytniki.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w rozeznaniu lub
 - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

8. Wymagany minimalny termin gwarancji i rękojmi na dostarczone produkty- minimum 12 miesięcy od daty odbioru przez Zamawiającego bez uwag.
9. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.
10. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
11. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do rozeznania

V. Termin i forma składania ofert:

5.1. Oferty należy składać do dnia 29.08.2022r. do godziny 8:30.

5.2. Oferty można składać na dwa sposoby:

1. w siedzibie Zamawiającego tj. Gmina Szczytniki, SZCZYTNIKI 139, 62-865 SZCZYTNIKI za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście.
2. Forma mailowa: oferta opisana w temacie maila- ***Dostawa, instalacja oraz wdrożenie i szkolenie na: pakiet Epodatki + Eformularze + Erepozytorium oraz program Powiadomienia SMS na potrzeby realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu”.***

Oferty należy wysłać na adres maila: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl w terminie wskazanym w punkcie 5.1.

VI. Opis obliczenia ceny:

- 6.1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej.
- 6.2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.3. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z rozeznania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do rozeznania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniając świadczenia gwarancyjne.
- 6.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat należy do Wykonawcy.
- 6.5 Zamawiający przy ocenie ofert będzie brał pod uwagę najniższą cenę.

VII. Informacja o braku podstaw do wykluczenia

7.1 W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7.2. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

7.3. Powyższe oświadczenia wykonawca składa wraz z ofertą.

VIII. Przesłanki odrzucenia ofert :

- 8.1. Brak załączenia kalkulacji cenowej,
- 8.2. Brak choćby jednej pozycji w kalkulacji,
- 8.3. Zaoferowanie pozycji niespełniających wymogów opz.

IX. Ochrona danych osobowych .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Wójt Gminy Szczytniki, 62-865 Szczytniki 139, tel. (62)7625001, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) e-mail: iodo@szczytniki.ug.gov.pl.; tel.: 62/7625001
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Ustawa z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
 - b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - d. art. 6 pkt 1 lit. C RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13-14 ustawy z dnia 06.06.2011 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1429); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust.1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy.
7. Posiada Pani/ Pan prawo:
 - a. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą , wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania).
 - b. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - c. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania .
8. Ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pan a dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/ Pan dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Warunki zapłaty:

Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru dostawy (protokół sporządzony przez dostawcę), w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- wezwania wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień,
- poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych.

XII. Do formularza oferty należy załączyć:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- 2) Wypełniona kalkulacja cenowa sporządzona na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 3) Podpisane oświadczenia zamieszczone w ofercie

W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Oświadczenia – załącznik 3

WÓJTA
Marek Albrecht