

Szczytniki, 19.07.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

GMINA SZCZYTNIKI
62-865 Szczytniki
POW. KALISKI
tel 62 76 25 001, fax 62 762 52 74
Regon 250855021 NIP 968-08-56-933

Zamawiający :
GMINA SZCZYTNIKI
SZCZYTNIKI 139
62-865 SZCZYTNIKI

ZAPRASZA do złożenia oferty

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Tytuł zapytania	Dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów oraz pakietów oprogramowania biurowego w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ http://www.bip.szczytniki.ug.gov.pl/przetargi-zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe
Charakter prawny zapytania	Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł. Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

1. Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Zamówienie ma zostać wykonane na potrzeby realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa 5 komputerów stacjonarnych, 32 laptopów oraz 37 pakietów oprogramowania biurowego
Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)	30213100-6 Komputery przenośne 30213300-8 Komputer biurkowy 48771000-3 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1.	Szczegółowa specyfikacja zamówienia stanowi załącznik nr 3 Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych
------	---

	<p>opakowaniach. Dostarczany sprzęt będzie posiadał wymagane deklaracje CE lub równoważne oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.</p>
2.2.	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy na własnych koszt i wniesienia sprzętu do budynku Urzędu Gminy Szczytniki. Wykonawca odpowiada za asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.2. Zamawiający dopuszcza realizację dostaw częściowych, przy czym ostatnia dostawa musi nastąpić przed terminem określonym w umowie jako termin realizacji zamówienia.3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy/wymiany sprzętu wadliwego, na wolny od wad, w okresie gwarancji maksymalnie 14 dni od daty przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o wadliwym produkcie.4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył wraz z ofertą specyfikację wraz z opisem oferowanych produktów. Specyfikacja powinna zawierać co najmniej: markę, model, kod produktu producenta, opis produktu, zestawienie parametrów.5. Podane przez Zamawiającego parametry techniczne wyposażenia są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować wyposażenie o parametrach technicznych równoważnych lub wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.6. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady – co najmniej 24 miesiące.7. W sytuacji przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem, informacji nieprawdziwych lub niespełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.
2.3.	<p>Rozwiązania równoważne:</p> <p>W przypadku użycia w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie programów komputerowych, wyposażenia i sprzętu Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.</p> <p>W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.</p> <p>Użycie w zapytaniu lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności</p>



	dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia
--	--

3. Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.1.	Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawców o wydłużenie terminu związania ofertą (jeden raz przed upływem terminu związania ofertą, o nie dłużej niż 30 dni) Wykonawcy, którzy nie wyrażą zgody na wydłużenie terminu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty odrzucone.
3.2..	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (z określeniem maksymalnej wysokości kary umownej) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Wykonawca zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu Granty PPGR.
3.4.	<u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie potrącenia o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami m.in. społecznymi) a także koszty dojazdu, transportu do Zamawiającego, noclegu itp. Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).
3.5.	Końcowe rozliczenie odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (protokół sporządzony przez dostawcę), przy czym w przypadku realizacji dostaw częściowych wymagane jest sporządzenie częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych w terminie 14 dni od poprawnie wystawionej faktury.
3.6	<u>Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych</u>
3.7	<u>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</u>
3.9.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki: 1. Wykonawcy posiadający zdolność organizacyjną oraz ekonomiczną do realizacji niniejszego zamówienia.
3.10.	Celem spełnienia warunków Wykonawca musi oświadczyć iż spełnia warunki określone w Rozdziale II pkt. 3 ppkt 3.9.

	Jednocześnie Zamawiający może wezwać Wykonawcę to przedłożenia odpowiednich dokumentów z których będzie wynikało że Wykonawca spełnia warunki określone w Rozdziale II pkt. 3 ppkt 3.9 przed podpisaniem umowy oraz po jej podpisaniu, a jeżeli wykonawca nie przedstawi tych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo do uznania iż Wykonawca nie posiada potencjału i odpowiednio nie podpisywać z nim umowy lub zerwać ją w dowolnym momencie.
3.11.	Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 4. niniejszego zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4.1.	<p><u>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>oświadczenia</u> Wykonawcy, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości, • Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, • Wykonawca nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Wykonawca nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, • Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia, - <u>oświadczenia</u> Wykonawcy, że nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. - <u>oświadczenia</u> Wykonawcy, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
4.2.	<p><u>W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 2. Oświadczenia- załącznik 2 3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył wraz z ofertą specyfikację z opisem oferowanych produktów – wypełniając załącznik nr 3
4.4.	Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia	<p>30 dni od momentu podpisania umowy.</p> <p>Termin realizacji umowy może zostać zmieniony ze względu na czynniki, których na moment ogłaszania zapytania ofertowego nie można przewidzieć, w tym w szczególności sytuację epidemiologiczną w kraju lub problemy w dostawach wywołane sytuacją geopolityczną poza granicami kraju.</p> <p>Wykonawca, który już na etapie składania ofert ma wiedzę o problemach w realizacji dostaw, obowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z informacją i wnioskiem o wydłużenie terminu na realizację zadania.</p> <p>Wydłużenie terminu realizacji zadania nie może pociągać za sobą wzrostu ceny.</p>
------------------------------	---

III. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
Cena	100 %	<p>Cena oferty najniższej/ cena oferty ocenianej x 100 = Cena</p> <p><u>Łączna cena za dostawę przedmiotu zamówienia</u> – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie potrącenia o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, koszty transportu itp.)</p> <p>Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 100 punktów</p>

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

1.1.	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
1.2.	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
1.3.	<p>Oferta powinna zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego</u>, (b) <u>zobowiązanie</u> do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) <u>dane teleadresowe</u>, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, (d) <u>jednoznaczny opis elementów oferty</u> podlegających ocenie wg ww. kryteriów, (e) <u>okres (termin) ważności oferty</u> (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert), (f) <u>całkowitą cenę brutto</u> realizacji całej usługi będącej przedmiotem zamówienia (w tym za poszczególne elementy – etapy realizacji przedmiotu zamówienia oraz za całość przedmiotu zamówienia), cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (g) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Wykonawcy), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>; (h) <u>parafki osoby upoważnionej</u> na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach;

	(i) <u>W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty: wskazane w Rozdziale II pkt. 4 ppkt. 4.2.</u>
1.4	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym- załącznik nr 1.
1.5	Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi <u>integralny element oferty</u> (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania).

2. Pozostałe wymagania oferty:

2.1.	Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2.2.	Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu <u>wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.</u> Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej

3. Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Wykonawca może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego
3.2	Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Wykonawcę ofercie to jest w szczególności: - omyłki pisarskie, rachunkowe (włącznie ze zmianą ceny oferty w wyniku poprawy omyłek rachunkowych), - brak pieczęci, - brak załączników, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 5 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę, kontaktując się poprzez bazę konkurencyjności, drogą telefoniczną lub e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty które: - nie zostały dostarczone w terminie, - zostały dostarczone w sposób nie zgodny ze wskazaniem zamawiającego opisany w Rozdziale V pkt 1 ppkt. 1.2. - nie posiadające ceny. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

V. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

1. Termin i sposób złożenia oferty:

1.1.	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 27 lipca 2022 r. do godz. 8:00 (data zamknięcia przyjmowania ofert).
------	---

1.2.	<p>Ofertę można doreczyć Zamawiającemu: Z dopiskiem: <u>Oferta na zapytanie ofertowe - Dostawa komputerów stacjonarnych, laptopów oraz oprogramowania Microsoft Office w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.</u></p> <p>(a) osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego Urząd Gminy Szczytniki, Szczytniki 139, 62-865 Szczytniki, w godz. pracy: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek - piątek 7.00-15.00</p> <p>(b) pocztą/kurierem na adres do korespondencji, w godzinach pracy.</p> <p>(c) elektronicznie poprzez system Baza Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ - liczy się data i godzina zamieszczenia oferty w systemie.</p> <p>Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego.</p>
------	---

2. Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
2.2.	<u>Za najkorzystniejszą</u> zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
2.3.	<u>Zamawiający ogłosi wybór</u> Wykonawców na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ w terminie 10 dni roboczych od daty zamknięcia przyjmowania ofert, ewentualnie powiadomi oferentów o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty na stronie ww. internetowej (w szczególności w przypadku dokonania poprawienia omyłek w ofercie lub w przypadku konieczności złożenia przez Wykonawców wyjaśnień).
2.4.	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Wykonawców wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
2.5.	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
2.6.	<u>Zamawiający może nie wybrać</u> żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyta jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie podana do publicznej wiadomości. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
2.7.	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
2.8.	Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, <u>uchyli się od zawarcia umowy</u> , to jest nie podpisuje jej w terminie 15 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
2.9.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Wójt Gminy Szczytniki, 62-865 Szczytniki 139, tel. (62)7625001, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) e-mail: iodo@szczytniki.ug.gov.pl.; tel.: 62/7625001

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a. Ustawa z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

d. art. 6 pkt 1 lit. C RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 13-14 ustawy z dnia 06.06.2011 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2019 poz. 1429); Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust.1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od zakończenia roku kalendarzowego, w którym Umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy.

7. Posiada Pani/ Pan prawo:

a. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania).

b. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

c. Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.

8. Ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pan a dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/ Pan dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Oświadczenia – załącznik nr 2

Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 3

Wzór umowy – załącznik nr 4

WÓJT
Marek Albrecht

