

ZARZĄDZENIE Nr 7/2024
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 29 stycznia 2024 r.

*w sprawie: **Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły – zespołu szkół, prowadzonej przez Gminę Szczytniki oraz trybu pracy komisji konkursowej.***

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) oraz art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły – zespołu szkół, prowadzonego przez Gminę Szczytniki oraz trybu pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnemu Urzędu Gminy w Szczytnikach.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szczytniki.

§ 4. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do przeprowadzenia postępowania konkursowego dla wyłonienia kandydata na stanowisko: **Dyrektora Zespołu Szkół w Iwanowicach w dniu 12 lutego 2024 r.**

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Marek Albrecht

REGULAMIN

KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY – ZESPOŁU SZKÓŁ PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ SZCZYTNIKI ORAZ TRYBU PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Ogłoszenie konkursu

1. Wójt Gminy Szczytniki powołuje, zgodnie z art. 63 ust. 14, w związku z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) komisję konkursową, w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora publicznej szkoły – **Zespołu Szkół w Iwanowicach**, prowadzonego przez Gminę Szczytniki.
2. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).

§ 2. Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową, w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Szczytniki. W skład komisji wchodzi:
 - 1) po trzech przedstawicieli:
 - a) organu prowadzącego szkołę;
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) rady pedagogicznej;
 - b) rady rodziców;
 - 3) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, wyłonionym spośród członków ich jednostek organizacyjnych albo jednostek organizacyjnych organizacji związkowych wchodzących w skład reprezentatywnych organizacji związkowych, zrzeszających nauczycieli, obejmujących swoim zakresem działania szkołę lub placówkę, w której konkurs się odbywa.
2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie pracy komisji.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 przesyłają Wójtowi Gminy Szczytniki imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli, w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu, wskazująca swoich przedstawicieli do komisji lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.
6. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym

powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Wójta Gminy Szczytniki.
10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji, przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.
11. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

§ 3. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach prawa i ogłoszeniu o konkursie. Komisja na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. (**załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu konkursu**).
Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po terminie;
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

B. ETAP DRUGI

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
5. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej

2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

6. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4, albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 4. Zakończenie prac komisji

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół (**załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu**), który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

Protokół zawiera w szczególności:

- a) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji;
 - b) imiona i nazwiska kandydatów;
 - c) uchwały o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
 - d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach;
 - e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
 - f) informację o wyniku postępowania konkursowego.
2. Po zakończeniu obrad komisji jej przewodniczący, informuje kandydatów o wyniku postępowania konkursowego oraz niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Szczytniki o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
 3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy w Szczytnikach.
 4. Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji występuje niezwłocznie z wnioskiem do Wójta Gminy Szczytniki o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora (**załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu**).
 5. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu, Wójt Gminy Szczytniki podejmuje w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu.
 6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej nauczycielem, powierzenie jej tego stanowiska, może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 7. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.
 8. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu (**załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu**) - czyli, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata Wójt Gminy Szczytniki w trybie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r., poz. 900 ze zm.), powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi.

§ 5. Unieważnienie konkursu

1. Wójt Gminy Szczytniki zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
 - c) naruszenia tajności głosowania;
 - d) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe wraz z przepisami wykonawczymi.

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu
na stanowisko dyrektora publicznej
szkoły - zespołu szkół, prowadzonej
przez gminę Szczytniki oraz tryb pracy
komisji konkursowej.

Uchwała Nr 1
Komisji Konkursowej
przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w
z dnia

w sprawie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

*Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) **uchwala się, co następuje:***

W wyniku głosowania jawnego dopuszcza się do postępowania konkursowego

.....
(imię i nazwisko kandydata)

§ 1

Wynik głosowania:

- głosów za
- głosów przeciw
- głosów wstrzymujących się

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu
na stanowisko dyrektora publicznej
szkoły – zespołu szkół, prowadzonej
przez gminę Szczytniki oraz tryb pracy
komisji konkursowej.

Uchwała Nr 2
Komisji Konkursowej
przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w
.....
z dnia

w sprawie odmowy dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

*Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) **uchwała się, co następuje:***

W wyniku głosowania jawnego odmawia się dopuszczenie do postępowania konkursowego

.....
(imię i nazwisko kandydata)

§ 1

Wynik głosowania:

- głosów za
- głosów przeciw
- głosów wstrzymujących się

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Załącznik nr 3
do Regulaminu konkursu
na stanowisko dyrektora publicznej szkoły
– zespołu szkół, prowadzonej przez
gminę Szczytniki oraz tryb pracy komisji
konkursowej.

PROTOKÓŁ **posiedzenia Komisji Konkursowej**

powołanej Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Szczytniki z dnia w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w

1. W dniu roku w siedzibie Urzędu Gminy w Szczytnikach odbyło się posiedzenie członków Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w

Wszyscy członkowie Komisji zostali przedstawieni i obecni podpisali listę obecności:

- 1) – Przewodniczący Komisji Konkursowej
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

2. Po zapoznaniu się z Regulaminem konkursu i stwierdzeniu spełnienia wymogów określonych w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428), cyt: „**prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków**”, w dniu komisja rozpoczęła postępowanie konkursowe.

3. Przewodniczący komisji stwierdził obecność członków komisji i przedstawił sprawy organizacyjne (np. obowiązek zachowania tajemnicy służbowej, co do przeprowadzonego postępowania konkursowego, konieczność wyłączenia telefonów komórkowych, ograniczenie czasu prezentacji kandydatów do minut oraz czasu zadawania pytań do minut, prośba do pytających, by podawali do protokołu treść pytania i określili stopień poprawności i kompletności odpowiedzi jako np. odpowiedź wyczerpująca, częściowa, niepoprawna).

4. Przewodniczący komisji wyznaczył do protokołowania
(imię i nazwisko)

5. Komisja przystąpiła do otwarcia oferty, która wpłynęła na konkurs, stwierdzając jednocześnie fakt terminowego/nieterminowego złożenia oferty.

Na konkurs wpłynęła oferta następującego kandydata:

- 1)

6. Komisja Konkursowa przeanalizowała dokumentację zgromadzoną na konkurs przez kandydata i stwierdziła spełnienie/niespełnienie przez kandydata wymagań kwalifikacyjnych do zajmowania stanowiska dyrektora zespołu szkół w

1) Kandydat nr 1 spełnił/nie spełnił wymagania/wymagań.,

7. Komisja Konkursowa w wyniku głosowania jawnego podjęła Uchwałę Nr 1 o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu następującego kandydata:

1)

8. Komisja Konkursowa w wyniku głosowania jawnego podjęła Uchwałę Nr 2 o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu następującego kandydata:

1)

Uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Przewodniczący Komisji Konkursowej poinformował kandydata o dopuszczeniu/odmowie do drugiego etapu postępowania konkursowego (w przypadku niedopuszczenia wyjaśniając przyczyny odrzucenia oferty).

.....
.....
.....

9. Prezentacja przez kandydata własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły publicznej – Zespołu Szkół w oraz perspektywy dalszego rozwoju.

10. Kandydat odpowiadał na następujące pytania członków komisji. (treść pytania)

1)

2)

3)

4)

5)

6)

11. Informacja o zadanych pytaniach i udzielonych odpowiedziach: (wyczerpująca, częściowa, niepoprawna).

.....

12. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej komisja przystąpiła do głosowania tajnego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w

1) Kandydat nr 1

Głosowało - osób

Głosów ważnych -

Głosów za powierzeniem stanowiska kandydatowi -

Głosów nieważnych -

Głosów przeciwnych -

Wstrzymało się od głosu -

13. W wyniku głosowania Komisja Konkursowa stwierdza, że kandydatem na stanowisko **dyrektora Zespołu Szkół** w **został/a Pan/Pani**

.....

Nie wyłoniono kandydata na stanowisko dyrektora.

14. Komisja zapoznała się z treścią protokołu nie wnosząc zastrzeżeń.

15. Przewodniczący Komisji Konkursowej poinformował kandydata o powyższym rozstrzygnięciu konkursowym.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1)
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Członkowie Komisji Konkursowej

- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

Na tym posiedzenie Komisji Konkursowej zostało zakończone.

Szczytniki, dnia

Załącznik nr 4
do Regulaminu konkursu
na stanowisko dyrektora publicznej szkoły
– zespołu szkół, prowadzonej przez
gminę Szczytniki oraz tryb pracy komisji
konkursowej.

Pan

.....
Wójt Gminy Szczytniki

Wniosek o powołanie kandydata na stanowisko dyrektora

Zespołu Szkół w

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr Wójta Gminy
Szczytniki z dnia w wyniku przeprowadzonego w dniu
..... postępowania konkursowego, wyłoniła następującego
kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Załącznik nr 5

do Regulaminu konkursu
na stanowisko dyrektorów publicznej
szkoły – zespołu szkół, prowadzonej
przez gminę Szczytniki oraz tryb pracy
komisji konkursowej.

Pan

.....
Wójt Gminy Szczytniki

**Informacja o wyniku konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkół w**

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr Wójta Gminy
Szczytniki z dnia w wyniku przeprowadzonego w dniu
..... postępowania konkursowego, nie wyłoniła kandydata na stanowisko
dyrektora Zespołu Szkół w :

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)