

ZARZĄDZENIE Nr 1/2024
Wójta Gminy Szczytniki
z dnia 9 stycznia 2024 r.

w sprawie: **ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Iwanowicach.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428), **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Iwanowicach, ul. Ks. Augustyna Kordeckiego 11, 62-862 Iwanowice, którego organem prowadzącym jest Gmina Szczytniki.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428).

§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szczytniki;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Szczytnikach, 62-865 Szczytniki 139;

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczytnikach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Marek Albrecht

Załącznik

do Zarządzenia Nr 1/2024

Wójta Gminy Szczytniki

z dnia 9 stycznia 2024 r. w sprawie: ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Iwanowicach.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Szczytniki ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Iwanowicach

Organ prowadzący publiczną szkołę: Gmina Szczytniki, 62-865 Szczytniki 139

Nazwa i adres publicznej szkoły, której dotyczy konkurs: Zespół Szkół w Iwanowicach, ul. Ks. Augustyna Kordeckiego 11, 62-862 Iwanowice

Skład Zespołu Szkół w Iwanowicach:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ks. Augustyna Kordeckiego w Iwanowicach,
- 2) Szkoła Filialna w Sobiesękach Drugich,
- 3) Przedszkole w Iwanowicach,
- 4) Przedszkole w Sobiesękach Drugich.

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449 i z 2023 r., poz. 108).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428), a mianowicie:
 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół w Iwanowicach;
 - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectwo pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672 ze zm.), **lub**
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, **lub**
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści zawartej w załączniku do Ogłoszenia;

3. Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone datą i miejscem sporządzenia dokumentu; w przypadku składania kopii – powinny być one poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
Na żądanie organu prowadzącego szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2. ppkt 4 – 7, 12 i 13 niniejszego ogłoszenia.
4. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
5. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające zmianę.
6. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym powinno być wydane przez lekarza medycyny pracy uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych.
7. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z widocznymi danymi kontaktowymi kandydata (imię (imiona) i nazwisko, adres zwrotny, numer telefonu, adres mailowy) oraz z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Iwanowicach”** osobiście w sekretariacie (I piętro, pokój nr 4) Urzędu Gminy w Szczytnikach, 62-865 Szczytniki 139, **do dnia 26 stycznia 2024 r. do godziny 15.00.**
W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Gminy w Szczytnikach.
8. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
9. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
10. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Szczytnikach, 62-865 Szczytniki 139, II piętro, pokój nr 5, tel. 62/7625001 w. 44. lub 62/5971742.
11. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szczytniki.
O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie pisemnie w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej na adres podany na kopercie zawierającej złożoną ofertę, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania konkursowego. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Iwanowicach,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób przystępujących do konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Iwanowicach jest Wójt Gminy Szczytniki z siedzibą Urząd Gminy w Szczytnikach, 62-865 Szczytniki 139, (nr tel. 62 7625001, e-mail: sekretariat@szczytniki.ug.gov.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: iodo@szczytniki.ug.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe osób przystępujących do konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Iwanowicach w zakresie będą przetwarzane w celu wykonania zadań publicznych wynikających z realizacji ustawy Prawo oświatowe - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.
4. Dane osobowe osób przystępujących do konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Iwanowicach mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony na stanowisku Dyrektora ww. Szkoły, zostaną dołączone do akt osobowych i będą przetwarzane przez okres trwania stosunku pracy i przez okres określony w przepisach prawa pracy i instrukcji kancelaryjnej.
6. Dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe pozostałych kandydatów będą mogły być odebrane w ciągu 30 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej, po czym zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Osoby składające oferty mają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych i wniesienia skargi wobec przetwarzania. Ze względu na przepisy powszechnie obowiązującego prawa, realizacja praw może być ograniczona w konkretnym przypadku.
8. Osoby składające oferty mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy prawa.
9. Dane osób składających oferty nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie zostaną przekazane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.